

ügyiratszám: 00374-1/2023.

Matolcsy Miklós Általános Iskola

Pedagógiai programja



Készítette: Kollár Ferenc

Tartalom

ELŐÍRÁSOK	5
A) BEVEZETÉS	6
B.) PREAMBULUM	7
C.) AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	8
1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK	8
2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	12
3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	15
3.1. TANULÓINK SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATAINK:	15
4. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	17
5. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁJA.....	18
5.1. A TANULÓI SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉSÉNEK LEGFONTOSABB SZÍNTERE A TANÍTÁSI ÓRA.....	18
5.2. AZ ISKOLÁBAN A NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT AZ ALÁBBI EGYÉB (TANÍTÁSI ÓRÁN KÍVÜLI) TEVÉKENYSÉGEK	20
5.2.1. Hagyományőrző tevékenységek	20
5.2.2. Rendszeres egyéb (tanítási órán kívüli) foglalkozások.....	22
5.3. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK:	27
5.4. A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT AZ ALÁBBI TEVÉKENYSÉGEK SEGÍTIK:.....	27
5.5. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK:....	28
5.6. TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK SEGÍTÉSE A KÖVETKEZŐ TEVÉKENYSÉGEK SORÁN TÖRTÉNIK:	30
5.7. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK:	31
5.8. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK PEDAGÓGIAI ELLÁTÁSA....	32
5.9. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK.....	32
5.10. A TANULÁSI ESÉLYEGYENLŐSÉG SEGÍTÉSÉNEK ELVEI.....	35
6. A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI	36
Hogyan kapcsolódhat be a szülő az iskolai közéletbe?.....	39
7. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS PROGRAM	40
7.1. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK KIEMELT FELADATAI;	40
7.2. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS AZ ISKOLA MINDEN PEDAGÓGUSOSÁNAK, ILLETVE MINDEN TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁS FELADATA.	41
7.3. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI TERÜLETEI, TEVÉKENYSÉGFORMÁI....	41

8. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS PROGRAM.....	44
8.1. AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS FELADATA, HOGY A GYERMEKEKET FELKÉSZÍTSÜK KÖRNYEZETÜK MEGISMERÉSÉRE, TAPASZTALATAIK FELDOLGOZÁSÁRA, VALAMINT AZ ÉLŐ ÉLETTELEN TERMÉSZET ÉRDEKEIT IS FIGYELEMBE VEVŐ CSELEKVÉSRE.	44
8.2. A FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK A KÖVETKEZŐ CÉLOKAT KÍVÁNJUK ELÉRNI:	45
8.2. A KÖRNYEZETI NEVELÉS AZ ISKOLA MINDEN PEDAGÓGUSÁNAK, ILLETVE MINDEN	45
8.3. AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉST A KÖVETKEZŐ TEVÉKENYSÉGFORMÁK SZOLGÁLJÁK:	45
9. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI	47
9.1 A PEDAGÓGUSOK ALAPVETŐ FELADATAI	47
9.2. A TANÓRAI ÉS A TANÓRÁN KÍVÜLI OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA, TANULÁSIRÁNYÍTÁS	48
9.3. A TEHETSÉGES TANULÓK GONDOZÁSA.....	49
9.4. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, VALAMINT A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐ TANULÓK, ILLETVE A FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORULÓ TANULÓK GONDOZÁSA, EREDMÉNYES FEJLESZTÉSE.....	49
9.5. A TANULÓK TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZTATÁSA	50
9.6. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉBEN VALÓ AKTÍV RÉSZVÉTEL	50
9.7. MUNKAFEGYELEM, A MUNKÁHOZ VALÓ VISZONY	51
9.8. FOLYAMATOS, AKTÍV RÉSZVÉTEL A NEVELŐTESTÜLET ÉS A SZAKMAI	51
9.10. AZ ISKOLAI MUNKA FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSA.....	51
9.11. RÉSZVÉTEL A NEVELŐTESTÜLET SZAKMAI ÉLETÉBEN, A DÖNTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN ÉS VÉGREHAJTÁSÁBAN.....	52
9.12. AKTÍV RÉSZVÉTEL A TANTESTÜLET ÉLETÉBEN.....	52
9.13. AZ ISKOLA KÉPVISELETE	52
9.14. A VEZETŐI FELADATOK ELLÁTÁSA	52
9.15. MEGFELELŐ KAPCSOLAT KIALAKÍTÁSA A TANULÓKKAL, A SZÜLŐKKEL ÉS A PEDAGÓGUSOKKAL	53
10. A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	53
10.1. AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	53
10.2. AZ KÖZÖSSÉGI NEVELÉS MUNKA TERVEZÉSE.....	56
10.3. AZ OSZTÁLYFŐNÖK ÁLTAL KÉSZÍTETT STATISZTIKÁK, JELENTÉSEK AZ OSZTÁLYRÓL.	57
10.4. A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS ÓRÁK TÉMAI.....	60
10.5. AZ KÖZÖSSÉGI NEVELÉS ÓRÁK TANANYAGA, TEMATIKÁJA	62
11. AZ ÉRDEKEGYEZTETÉS, ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS ÉRDEKVÉDELEM SZERVEZETEI, FÓRUMAI	73
11.1. AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGEK JOGAI	73
11.2. A TANULÓI ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS SZERVEI, MECHANIZMUSA	74

11.3 A SZÜLŐI ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS SZERVEI, MECHANIZMUSA.....	77
10. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI	80
12.1 A KÜLSŐ KAPCSOLATOK CÉLJA, FORMÁI.....	80
12.2. A SZÜLŐKKEL FENNTARTOTT KAPCSOLAT	82
13. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS.....	83
13.1.AZ ALSÓ TAGOZATOS NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ.....	83
13.2 A FŐLSŐ TAGOZATOS NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉSEK ÉS	88
D) HELYI TANTERV.....	110
13. AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, EZEK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEK.....	113
13.1 TANTERVEK.....	113
13.2. ÓRATERVEK	116
. Az 1-4. évfolyam óraterve	116
Az 5-8. évfolyam óraterve	118
TANTÁRGYI RENDSZER.....	120
14. ETIKA/HIT- ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁSÁNAK MEGSZERVEZÉSE.....	121
15. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK	122
16. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	123
17. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	125
18. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS.....	126
19. A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE,	129
20. A TANULÓK SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI ...	131
20. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS FELTÉTELI, FORMÁI	133
21. AZ ISKOLA BÜNTETÉSEI.....	135
22. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK.....	136
22. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI) FEKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA.....	137
23. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	138
24.. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE	138
25. KRÉTA Elektronikus Napló Szabályzat.....	148
25.1. Bevezető.....	148
25.2. A KRÉTA felhasználói csoportjai, feladatai.....	149
25.3. A KRÉTA rendszer működtetési feladatai a tanév során.....	150
25.4. Rendszerüzemeltetési szabályok.....	152
25.5. Záró rendelkezések	153
E) A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL,.....	154

Készítette: Kollár Ferenc

igazgató **Mottó:** „ Az iskola dolga, hogy megtaníttassa
velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás
iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett
munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy
megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen
megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

A PEDAGÓGIAI PROGRAMRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény pedagógiai programmal kapcsolatos rendelkezései: 4.§, 5.§ (4), (5), 26.§ (1), (2), (3), (4), (5), 27.§ (11), 46.§ (3), 51.§ (1), 54.§ (1), (4), 69.§ (1) e), 70.§ (2) a), 85.§ (1), 96.§ (6)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet pedagógiai programmal kapcsolatos rendelkezései: 7.§

(1) a-d), (2)-(8), 8.§ (1), (2), 11.§ (1), 13.§ (1), (2), (3), 65.§ (5), 81.§ (1), (2), (3), 82.§ (1), (2), (3), 118.§ (3), 121.§ (7), 122.§ (9), 128.§ (1), (2), (5).

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló, 5/2020 (I.31. Korm. rendelet által módosított 110/2012. (VI.4.) Kormány rendelet pedagógiai programmal, helyi tantervvel kapcsolatos rendelkezései: 7.§

(1)-(4), 8.§ (1)-(3), 9.§ (1), (2), 10.§ (1). 51/2012. (XII.

21.) EMMI rendelet 2.§ (1)-(7), További jogszabályok:

2012. évi CLXXXVIII. tv., 2011. évi CLXXXIX. tv., 2011. évi CXCV. tv., 2011. évi CCIX. tv., 2011. évi CXII. tv., 5/2020 (IX.31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról

A) BEVEZETÉS

Farmos Pest megye délkeleti-Jász-Nagykun-Szolnok megyével szomszédos – határán fekvő község. Az Iskola a település egyetlen iskolája. A község történetét feldolgozó dokumentumokban az 1848-as szabadságharc idején említik meg az iskola elődjét. Az iskola több mint másfél évszázados története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkánkban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére.

Alapfeladatunk a beiskolázási körzetünkbe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E feladat megvalósításának érdekében az intézményben nyolc évfolyamos általános iskola működik, melyben az integrálható sajátos nevelési igényű tanulók oktatása-nevelése is folyik.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. Iskolánk hosszú múltja alatt többször változtak az iskola falai, épületei, de nem változott a bennük munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a felcseperedő Farmosiaknak!

A XXI. Században minden ország közoktatásának új, világméretű kihívásokkal kell szembenéznie. A korábbinál is fontosabb a széles körű és szilárd alapműveltség, valamint az információszerzés képességének és a kommunikációs készségeknek a kialakítása, s ennek alapján az életpálya alatti folyamatos továbbtanulás erősítése. Ezeket a követelményeket a közoktatás akkor tudja kielégíteni, ha színvonalas alapműveltséget nyújt, felkészíti a

tanulókat arra, hogy a tanulás nem zárul le a közoktatásban megszerzett végzettséggel. Pedagógiai Programunkban arra törekszünk kollégáimmal, hogy tükrözzük a társadalmi folyamatokat, és tudatosan tervezzük meg a köznevelési törvény alapján munkánkat a XXI. század elvárásainak megfelelően. Fontos feladat, hogy ebben a munkában minden résztvevő megtalálja saját helyét és szerepét. Dokumentumunk minden nevelés-oktatás iránt érdeklődőhöz, pedagógushoz, tanulóhoz, szülőhöz, a fenntartó képviselőihez szól, akik felelősséget éreznek, tenni tudnak, és akarnak is gyermekeinkért.

B.) PREAMBULUM

1. Azonosító, nyilvántartási adatok

Az iskola hivatalos elnevezése:

**- Matolcsy Miklós Általános Iskola - OM azonosítója 032521 □ Székhelye
Farmos Község**

- **Az iskola postacíme: 2765 Farmos, Szelei út 6.**

Telefonszáma: 06/30 580-2162 Zrínyi u.

06/30 580-8692 Szelei u.

Fax: 53/310-159 E-mail címe: altiskiroda@gmail.com

- **Az iskola fenntartója:**

Ceglédi Tankerületi Központ

2700 Cegléd, Malom tér 3.

Az iskola földrajzi működési területe:

Farmos Község

- **Az iskola tényleges beiskolázási körzete:**

Farmos Község Közigazgatási területe. Ezen túlmenően a fenntartó által meghatározott maximális létszámig fogadhat más településről gyermekeket.

Ez érvényes az integráltan oktatható enyhe fokban értelmi fogyatékos és egyéb SNI gyermekekre is.

• **Az iskola telephelyei:**

Alsó tagozat:

Zrínyi u. 9.

Felső tagozat:

Szelei u. 6.

• **Az engedélyezett évfolyamok száma** **Általános Iskola: 1-8. évfolyam**

Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám: 376 fő

C.) AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

- iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása –

A Matolcsy Miklós Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alábbi felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1.1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló

- tanuló és nevelő
- szülő és nevelő
- nevelő és nevelő között

1.2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,

- fontosnak tartjuk a kulcskompetenciák fejlesztését a tantárgyak közötti koncentráció megvalósításával,
- célunk olyan befogadó iskolarendszer és pedagógiai környezet kialakítása. Amely az együttnevelés keretei között a legkülönbélebb társadalmi háttérű tanulók előmenetelét biztosítja.

1.3. Iskolánk folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek és szülők, valamint településünk érdeklődő polgárai,
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat az óvodával, művelődési házzal, könyvtárral,
- fontosnak tartjuk, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle községi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

1.4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget Ennek érdekében:

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.
- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,

- nyitott, érdeklődő,
- alkotó, kreatív, - szorgalmas,
- becsületes,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja: nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
a természetet, a környezeti értékeinket,
más népek értékeit, hagyományait, az
egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat, ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,

- beszéde kulturált,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezet tiszta, ápolt, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden tanuló személyiségében. Mindennapi nevelő és oktató munkánk azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen minél több itt felsorolt személyiségjeggyel mire elhagyja iskolánkat.

2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Az iskolánkban folyó nevelő – oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása) Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megőrzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakozásának igénye (önbecsülés, önbizalom).

Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására. • Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.

- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem.

Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítása.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség – és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájának, hagyományainak tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés. Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

NEVELÉSI MÓDSZEREINK:

- Közvetlen (direkt) módszerek, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- Közvetett (indirekt) módszerek, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó módszerek	Követelés. Gyakoroltatás. Segítségadás. Ellenőrzés. Ösztönzés.	A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. Közös célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	Elbeszélés. Tények és jelenségek bemutatása. Műalkotások bemutatása. A nevelő személyes példamutatása.	A nevelők részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.

3. Tudatosítás, meggyőződés kialakítása	Magyarázat, beszélgetés. A tanulók önálló elemző munkája.	Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. Vita
---	--	---

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha diákjaink túlnyomó többsége:

□ minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek, természetesen célunk az, hogy tanulóink az egyéni képességeik alapján elvárható legjobb szinten feleljenek meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek, rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik arra, hogy a következő iskolafok követelményeinek megfeleljen, ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés és magatartásformákat, határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét - sorsát illetően.

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

3.1. TANULÓINK SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATAINK:

□ A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása

☐ A tanulók értelmi nevelése.

Feladat: Az értelmi képességek fejlesztése, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása.

☐ A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladat: A tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

☐ A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

☐ A tanulók akarat nevelése

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság kialakítása.

☐ A tanulók munkára való nevelése.

Feladat: A munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

☐ A tanulók állampolgári nevelése.

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közélethez való részvételre.

☐ A tanulók nemzeti nevelése.

Feladat: A szülőhely, a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

4. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató tevékenység jelentős része a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. Ezért fontos feladatunk a tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása.

TANULÓI KÖZÖSSÉGEK FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATAINK:

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró –személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy – nevelői segítséggel – közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése, folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a

tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe azokban aktívan részt vesznek és ott

bekapcsolódnak,

a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő, erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

5. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁJA

5.1. A TANULÓI SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉSÉNEK LEGFONTOSABB SZÍNTERE A TANÍTÁSI ÓRA

Iskolánkban a tanítási – tanulási folyamat szervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulási aktivitás biztosítását és a differenciálást.

□ A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

5.1.1. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél azokat a módszereket és szervezeti formákat helyezzük előtérbe, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

□ Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a tanulói együttműködésen alapuló tanulás, az eddigénél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások. A differenciális vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő – oktató munkája a lehetőségekhez mérten a leginkább igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

5.1.2. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

AZ EGYSÉGES ALAPOKRA ÉPÜLŐ DIFFERENCIÁLÁS

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendezésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

- A feladatokhoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.
- Nyomatékosan jelenjen meg a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény.

5.1.3. Fejlesztési célként megjelenő tanulói kompetenciák a tanulás kompetenciái

- kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegennyelvi
- digitális kompetenciák
- matematikai gondolkodási kompetencia
- személyes és társas kapcsolati kompetencia
- kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság
- munkavállalói, vállalkozói kompetencia

5.2. AZ ISKOLÁBAN A NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT AZ ALÁBBI EGYÉB (TANÍTÁSI ÓRÁN KÍVÜLI) TEVÉKENYSÉGEK

5.2.1. Hagyományőrző tevékenységek

- **Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei, megemlékezései, emléknapijai** - tanévnyitó,
 - október 6. Aradi Vértanúk Napja,
 - 1956. október 23-a forradalom tiszteletére,
 - szavalóverseny,
 - karácsonyi ünnepi műsor,
 - költészet napja,
 - kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija,

- 1848. március 15-e forradalom tiszteletére,
- a holokauszt áldozatainak emléknapja,
- a Föld napja,
- a Nemzeti Összetartozás Napja,
- tanévzárás,
- ballagás,

A nevelőtestület döntése alapján az osztályközösségek szintjén tartott megemlékezések az alábbiak:

- Anyák napja.

□ **Az intézmény hagyományos rendezvényei**

- szaktárgyi tanulmányi versenyek,
- tortakupa,
- szülők bálja,
- karácsonyi ünnepi műsor - ki, mit tud? – alsós,
- anyák napi műsor – alsós,
- Mikulás bál,
- farsangi bál,
- Madarak, fák napja.

□ **Hagyományápolással kapcsolatos feladatok**

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a munkatervben határozzuk meg. Alapelv, hogy az intézményi rendezvényekre (ünnepélyekre, tanulmányi és sportrendezvényekre, stb.) való megfelelő színvonalú felkészítés és felkészülés a pedagógusok és a tanulók számára – a képességeket és a rátermettséget figyelembe véve – egyenletes terhelést adjon. Az intézményi szintű ünnepélyeken és rendezvényeken a pedagógusok és tanulók részvétele kötelező az alkalomhoz illő öltözkében.

5.2.2. Rendszeres egyéb (tanítási órán kívüli) foglalkozások

□ Diákétkeztetés

A tanulók számára – igény esetén –

- napi háromszori étkezést, vagy tízórait és ebédet,
- vagy ebédet biztosít,
- vagy tízórait biztosít az intézmény. Az étkezésért az Önkormányzat által megállapított étkezési díjat kell fizetni az általuk meghatározott módon.

□

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát tervezünk.
- A 7. és 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére, a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és irodalom, matematika és angol nyelv tantárgyakból.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,
 - akiknek az első – negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségesség teszi,
 - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

Amennyiben igény merül fel, úgy az alább felsorolt egyéb foglalkozásokat, szakköröket, napközit, tanulószobát, felzárkóztató illetve tehetséggondozó foglalkozásokat tudjuk indítani.

- matematika szakkör, kézműves szakkör, természettudományi szakkör, dráma szakkör, angol szakkör, történelem szakkör, irodalom szakkör,
- énekkar, művészeti klub, tánc klub, film klub,
- délutáni tanulás – tanoda, (napközi, tanulószoba)
- szaktárgyi korrepetálás, felzárkóztatás,
- tanulmányi versenyekre felkészítés,
- sportok – asztalitenisz, labdarúgás, kézilabda, atlétika, kerékpár, túrázás.

□ Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését az igazgató beleegyezésével olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

□ Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

□ Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való

részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a tanítók vagy a szaktanárok végzik.

□ Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

→ Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával, valamint a fenntartó által biztosított forrásokból törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális helyzetű gyermekei is részt tudjanak venni. A pályázati lehetőségek közül kihasználjuk a hetedik évfolyamos tanulók számára évente kiírásra kerülő „HATÁRTALANUL” programot, mellyel célunk a határon túli magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővítésének elősegítése. (A buszos kirándulások szabályait az 1.sz. melléklet tartalmazza.)

□ Énekkar

Az iskola énekkara sajátos önképzőkörként működik, a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben. Az énekkar célja a megfelelő adottságú tanulók **zenei képességeinek, személyiségének igényes fejlesztése** és színpadképes közösségi produkciók létrehozása. Vezetője az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját, ezért működésének minden költségét az iskola viseli.

□ Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával, valamint a fenntartó által biztosított forrásból törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

□ Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

□ Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, eszközeit (sportlétesítmények, számítógép, stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

□ Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola az igazgató által megbízott nevelő segíti.

A diákönkormányzat iskolánkban a tanulók közösségi életre nevelésének és a közösség érdekében vállalt munkára, képviselői szerepre történő nevelésnek a szervezeti kerete. A

diákönkormányzatnak véleményezési joga van a házirenddel, szervezeti és működési szabályzattal kapcsolatosan, s ezt a jogát gyakorolja is. A diákönkormányzat szervezésénél a következő alapelveket érvényesítjük:

- Az iskola diákszervezetének minden tanuló tagja lehet, aki kedvet, lehetőséget érez a közös munkához.
- A diákönkormányzatnak olyan tanuló lehet tagja, aki az osztályközösségtől választás útján felhatalmazást kap, s önként vállalja a megbízatást.
- A diákönkormányzat működéséhez az igazgató biztosítja a feltételeket.
- A diákszervezet aktív szervezője a kulturális, sport, szabadidős és az iskolai hagyományok szerinti programoknak.
- A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus az iskolaközösség szintjén, az osztályfőnökök az osztályközösségekben támogatják a diákszervezet tevékenységét.
-

A tanulók az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogokat a diákönkormányzaton keresztül gyakorolják.

□ Téma napok, projektnapok

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (téma napot) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás, tanítási-tanulási folyamat. Ennek során elsősorban a tantárgyi rendszerbe nehezen illeszthető ismeretek feldolgozása történik egyegy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a téma napok, amelyek az egészségvédelemmel, elsősegélynyújtással, természet- és környezetvédelemmel, honismerettel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ismerteket dolgozzák fel, valamint sikeres pályázat lezárásaként a Nemzeti összetartozás – Határtalanul! című téma nap.

5.3. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK:

- ☐ szoros kapcsolat a helyi óvodával és a gyermekjóléti
- ☐ szolgálattal, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás
- ☐ megszervezése, a felzárkóztató órák, fejlesztő
- ☐ foglalkozások, a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai, a családlátogatások,
- ☐
- egyéni foglalkozások,
- a tanulók szabadidejének szervezése,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

5.4. A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT AZ ALÁBBI TEVÉKENYSÉGEK SEGÍTIK:

- ☐ az egyéni képességekhez igazoló tanórai tanulás megszervezése, tehetséggondozó,
- ☐ fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások, a szakkörök, az iskolai sportkör, versenyek, vetélkedők,
- ☐ bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális, stb.), helyi pályázatok kiírása évfordulók,
- ☐

események tiszteletére, szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások), az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,

- a továbbtanulás segítése.

5.5. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK:

5.5.1. Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
-
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében, a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét, a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén
- gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

5.5.2. A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

5.5.3. Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége az alábbi területekre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. A gyermekvédelmi esetek feltárásának célja, hogy az iskola a gyermekek problémáit a

gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek és ifjúságvédelem területén:

- ☐ fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit, meg kell keresni
- ☐ a problémák okait, segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- ☐ jelezni kell a felmerült problémákat a gyermekjóléti szolgálat
- ☐ embereinek.

5.5.4. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk

együttműködik a területileg **illetékes:** nevelési

- ☐ tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal, polgármesteri
- ☐ hivattal, szociális bizottsággal, háziorvossal, továbbá
- ☐ a gyermekvédelemben résztvevő egyéb szervezetekkel.
- ☐
- ☐

5.5.5. Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a

gyermekvédelem céljainak megvalósítását: a differenciált oktatás és

- ☐ képességfejlesztés, a felzárkóztató foglalkozások, a személyes egyéni tanácsadás
- ☐ (tanulóknak, szülőknek), egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- ☐ a családi életre történő nevelés, a napközis és a tanulószobai foglalkozások, az
- ☐ iskolai étkezési lehetőségek, az egészségügyi szűrővizsgálatok a tanulók
- ☐ szabadidős programjainak szervezése, a szülőkkel való együttműködés,
- ☐ a pályaválasztás segítése,
- ☐
- ☐

Iskolánkban a veszélyeztetettség legfőbb okai, területei:

- ☐

Környezeti okok, anyagi okok, családi konfliktusok, mindkét szülő munkanélküli, nevelési hiányosságok (túlzott szülői óvás, elemi szokásrendszer kialakulatlansága, stb.), italozás a családban, kifogásolható szülői életvitel, a gyerek elhanyagolása, testi fejletlenség, a család szétesése.

Tünetek: értelmi elmaradottság, gátlásosság, fokozott agresszivitás. A veszélyeztetettség elhárítására hozható intézkedések: ☐ Iskolai eszközök igénybevételével:

- Családlátogatás, tanácsadás, nevelési tanácsadóba utalás, szülők magatartásának jelzése az illetékes gyámügyi szervnek, védő-óvó intézkedés kezdeményezése, áttelepítés kezdeményezése.
- Egyéni bánásmód a szorongások feloldására, személyesség, szociális támogatás igénylése az érintett számára.

☐ Iskolán kívüli lehetőségek igénybevételével:

Gyámügyhöz irányítás, együttműködés a Gyermejjóléti Szolgálattal, jegyző értesítése, ügyészégi bejelentés, ÁNTSZ segítségének a kérése

5.6. TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK SEGÍTÉSE A KÖVETKEZŐ TEVÉKENYSÉGEK SORÁN TÖRTÉNIK:

differentiálás, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, egyéni foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások, napközi otthon, tanulószoba, az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata, a továbbtanulás irányítása, segítése.

A tanulási nehézségekkel küzdő, a tanulásban lemaradó, illetve gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása fontos feladat pedagógiai munkánkban.

Nélkülözhetetlen ezek okainak felderítése, annak tisztázása, hogy valódi értelmében vett tanulási nehézség, vagy a hátrányból származó vagy a magatartászavarból eredő tanulási nehézségről van-e szó. Abban a kérdésben, hogy a gyermek tanulási nehézséggel küzd, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

A hátrányos helyzetű, illetve a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását az alábbiak szerint tervezzük:

- Egyéni foglalkozást a tanulók igénye szerint biztosítunk.
- Ha a tanköteles tanuló második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot, az iskola a Köznevelési Törvényen meghatározott időkeret terhére lehetővé teszi, hogy az adott tantárgyból, tantárgyakból egyéni foglalkozásokon is részt vegyen.

Ha a tanulót tanulási nehézségei miatt – a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – mentesítjük egyes tantárgyak (tantárgyrészek) tanulása alól, akkor részére a többiekhez felzárkóztatása céljából egyéni fejlesztési terv alapján egyéni foglalkozást szervezünk.

5.7. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK:

- ☐ az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- ☐ családlátogatások,
- ☐ napközi, tanulószoba, diákétkeztetés, felzárkóztató foglalkozások

5.8. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK PEDAGÓGIAI ELLÁTÁSA

A Sajátos Nevelési Igényű gyermek, tanuló az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

- A fejlesztő-felzárkóztató munkát szakképzett fejlesztő pedagógus végzi.
- A foglalkozásokat a szakértői bizottság véleménye alapján tervezzük.
- Az első évfolyamon indul el a dyslexia prevenció program, hiszen a korai felismerés megkönnyíti a pedagógiai munkát.
- Szükség van a megfelelő tárgyi feltétel megteremtésére. A hatékony fejlesztő munkához speciálisan berendezett teremre lenne szükség, mert az orientációs képességek fejlesztése rendkívül helyigényes.

A feladatok megvalósításában hosszabb időszavok keretek megjelölése, ott, ahol erre szükség van

Szükség esetén sajátos, a fogyatékoságnak megfelelő tartalmak, követelmények kialakítása és teljesítése.

Segítő megkülönböztetések, differenciáltan, egyénileg is segítjük a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve.

5.9. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

Iskolánk fegyelmi helyzete jónak mondható. A tanulók döntő többsége életkorának megfelelő szinten fegyelmezett, egészségesen nyílt és nyitott, életvidám gyermek.

Súlyosabb vétség ugyan nem tapasztalható, azonban minden osztályunkban találhatók olyan tanulók, akik nem tudják, vagy nem akarják teljesíteni az iskola igényeit, megszegik a normákat, szabályokat, ellenállnak a nevelő hatásoknak. Ezen tanulók személyiségfejlődésének iránya nem megnyugtató. A beilleszkedési, magatartási zavarok

hatással vannak a tanulmányi munkára, de közvetetten a tanulási nehézség is okozhat beilleszkedési, – kezeletlenül hagyva – magatartási zavart.

Az előforduló magatartási problémák elsősorban az agresszív magatartás (verekedés, durva játék, hirtelen indulatosság) formájában, másrészt a szabályok megszegésében (a házirend megszegése; tiszteletlen, durva beszéd; beszélgetés, közbeszólás a tanórán; szándékos rombolás), ritkábban regresszív – defenzív magatartás (a munka megtagadása, passzivitás) formájában jelentkeznek.

Tennivalóink a beilleszkedési, magatartási nehézségek esetén a következők:

1. A tünetek, megnyilvánulási formák gondos tanulmányozása. (Mikor, milyen körülmények között, milyen formában tapasztalható a magatartási probléma?)
2. Az okok keresése, konkretizálása. Az okok és tünetek összefüggésében eljuthatunk a gyermek és család (vagy az iskola) központi problémájának a megfogalmazásához.
3. A tennivalók kidolgozása. A tevékenységek során elsősorban a tanulók meglévő pozitív vonásaira és eredményes tevékenységeire építünk.

A beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók és a problémás magatartású nehezen nevelhető gyerekek esetében fő feladatunk: a gyerek bekapcsolása az osztály életébe.

Alkalmazott módszereink:

- egyénre szabott fejlesztés: személyes beszélgetés, a külön feladattal megbízás, a tanulóval való külön foglalkozás, a tanuló számára érdekes vagy játékos feladat adása, padtárs kiválasztása, páros- és csoport munkában való foglalkoztatás.

- az osztálytársak bevonása,
- a magatartási probléma közös, közösségi nevelés órán történő megbeszélése,
- a család megnyerése, együttműködésre kérése
- nevelési tanácsadás igénybevétele

A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató felkészítést szervezünk, melynek keretei között a tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, a fejlődésének elősegítése, a többi tanulóhoz történő felzárkóztatása, tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése, tehetségének kibontakoztatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik. A képességkibontakoztató felkészítésben a tanuló a szülő írásban adott – a személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulást is tartalmazó – egyetértő nyilatkozata alapján vehet részt, ha megfelel a következő feltételeknek: a törvényes felügyeletet gyakorló szülő tanulmányait legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán fejezte be, továbbá a gyermek után a szülő rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult.

A tanulók mentesítése az értékelés és minősítés alól

A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek, tanuló a közösségi életbe való beilleszkedését elősegítő rehabilitációs célú foglalkoztatásra jogosult. A rehabilitációs célú foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az iskolai nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

Abban a kérdésben, hogy a gyermek, tanuló beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzd, vagy fogyatékosságban szenved, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulót-jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint –a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Ha a

tanulót egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítik az értékelés és a minősítés alól, az iskola egyéni foglalkozást szervez részére. Az egyéni foglalkozás keretében egyéni fejlesztési terv alapján segíti a tanuló felzárkóztatását a többiekhez. Az a tanulók kérelmére részben vagy egészben – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, fogyatékossága, továbbá sajátos helyzet ezt indokoltá teszi. Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.

A magántanulókkal kapcsolatos tevékenység

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló szakértői vélemény alapján

- tanulmányait magántanulóként folytatja, illetve
- a szülő otthoni ellátás keretében tesz eleget a képzési kötelezettségének

Az önkormányzati feladatellátás keretében a szakértői véleményben megjelölt szakembere biztosításáról-külön jogszabályban meghatározottak szerint – az iskolának, a fejlesztő felkészítést nyújtó, illetve a szakértői véleményt készítő intézménynek kell gondoskodnia.

-Célunk, olyan környezet megteremtése, amelyben a gyerekek ismereteket szerezhetnek egymás kultúrájáról. A multikulturális szemlélet nagymértékben hozzájárulhat az előítéletek csökkentéséhez.

5. 10. A TANULÁSI ESÉLYEGYENLŐSÉG SEGÍTÉSÉNEK ELVEI

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az iskolafenntartókkal, a családdal, a gondviselőkkel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelő-oktató munka feltételeit:

- kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása az 1–4. évfolyamon, folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a kulcskompetenciák bővítése az iskolázás további szakaszain;
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelésoktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása; - a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül; - adaptív tanulásszervezési eljárások
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

6. A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

□ A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az igazgató legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az közösségi nevelés órákon.

□ A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.

□ A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, a nevelőkkel.

□ A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

- az igazgató évente legalább egyszer, a szülői szervezet választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

□

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- Családlátogatás.

Feladata, a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

- Szülői értekezlet:

Feladata:

□ a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,

□ a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás – politikai alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai

magatartásáról,

- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, problémáiról, □ a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslataink összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

- Fogadó óra

Feladata a szülők és pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás, stb.)

- Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

- HHH-s tanulók esetében félévente esetmegbeszélés

Feladata az eltelt időszakban történt legfontosabb események, problémák őszinte megbeszélése, a valódi okok feltárása, a leghatékonyabb megoldási módszerek közös kidolgozása. Mindezek rögzítése az egyéni fejlődési naplóban történik. A fejlődési naplóba a pedagógus bejegyzései mellett megjelenhet a szülő és a tanuló észrevétele, javaslata.

- Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A szülői értekezletek és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével, nevelőivel.

HOGYAN KAPCSOLÓDHAT BE A SZÜLŐ AZ ISKOLAI KÖZÉLETBE?

a.) A szülő, mint a tanulási-nevelési folyamat segítője az alábbi területeken tevékenykedhet:

- az iskolai oktatást segítő alapítvány támogatásában,
- az iskola eszközparkjának gazdagításában,
- az iskola esztétikai arculatának alakításában,
- a turisztikai feltételek javításában
-

b.) A szülő, mint a tanulási-nevelési folyamat szereplője:

Minden olyan szülői kezdeményezés iránt nyitottak vagyunk, amely az intézményünkben folyó oktatási-nevelési feladatainknak sikerességét támogatja erősíti, színesíti. Véleményüket, javaslataikat írásban is eljuttathatják az igazgatóhoz, a nevelőtestülethez.

Kötelesek vagyunk tiszteletben tartani a szülőknek azt a jogát, hogy gyermekeik világnézeti neveléséről döntsenek.

Biztosítanunk kell a vallási, ill. világnézeti tudás tárgyilagos és többoldalú átadását, anélkül, hogy állást foglalnánk, vagy tanulóinkat állásfoglalásra kényszerítsenék ezek

igazságtartalmát illetően. A pedagógus kifejezheti saját meggyőződését, de semmilyen formában nem

kényszerítheti a tanulókat arra, hogy véleményével azonosuljanak.

7. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS PROGRAM

A gyerekek hosszú éveket töltenek az iskolában Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását. Az iskola más társadalmi intézményekkel és szereplőkkel állandó kölcsönhatásban létezik, hatást gyakorol szűkebb és tágabb környezetének kapcsolatrendszerére, a környezet viselkedésére.

Mindezeket figyelembe véve tehát, az iskola, a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására. Ezért az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, a lehetőségeket felismerő és használni tudó, egészséges életvitelhez.

Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységben alapozódhassanak meg.

7.1. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK KIEMELT FELADATAI;

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.

Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód megvalósítását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten foglalkoznak a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében az egészség megőrzésének szempontjaiból legfontosabb alábbi ismeretekkel:

- az egészséges táplálkozás
- a szenvedélybetegségek (kábitószer, alkohol, dohányzás),
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat)
- a személyes higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, lég- és vízszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás), - a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás, területén.

7.2. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS AZ ISKOLA MINDEN PEDAGÓGUSOSÁNAK, ILLETVE MINDEN TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁS FELADATA.

7.3. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI TERÜLETEI, TEVÉKENYSÉGFORMÁI

7.3.1. Tanórai foglalkozások

Szaktárgyi órák témafeldolgozása

Az ötödik- - nyolcadik évfolyamon a közösségi nevelés órák tanóráin feldolgozott ismeretek

7.3.2. Tanórán kívüli foglalkozások

Napközi-, tanulószobai foglalkozások.

A napközi kiváló helye a játékoknak, játékos gyakorlatoknak.

Délutáni szabadidős foglalkozások.

A témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek.
Sportprogramok, sportrendezvények.

Egészségnap szervezése.

Kirándulások, túrák.

7.3.3. Mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása

Testnevelés órák minden napon, és a tömegsport foglalkozások az elsőnyolcadik évfolyamon.

7.3.4. Annak érdekében, hogy a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás hatékonyon megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük:

- minden gyermek minden nap részt vesz a testmozgás-programban,
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légző szervrendszer megfelelő terhelése,
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna,
 - a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyzeteire és az izomerősítések különböző testhelyzeteire,
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is,
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás – programban,

- a testmozgás – program olyan életmód – sportokat, életminőség sportokat is megtanít, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében,
- a testmozgás – program játékokat és táncot is tartalmaz.

A fenti szempontok együtt és egyformán fontosak és jelentősek.

7.3.5. Tájékoztató fórumok

Szülői értekezlet, szülői csoport számára szervezett fórum, tájékoztató, mely lehet osztály – vagy iskolaszintű. Ez utóbbi esetében a programot külső előadó, pl. orvos, pszichológus, rendőrségek bűnmegelőzési osztályának szakembere tartja.

Szakmai tanácskozások, tréningek. Ezek elsősorban a pedagógusok felkészültségének fejlesztését szolgálják, de a diákokat is meg lehet hívni, ha engedi a program, illetve a téma.

7.3.6. Iskolán kívüli rendezvények

Iskolánk tanulói részt vesznek más szervezetek, intézmények egészségfejlesztéssel kapcsolatos programjain.

7.3.7. Az iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, fogorvos) segítségének igénybe vétele:

a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez, lebonyolításához, a tanévenként két alkalommal az ötödik – nyolcadik évfolyamon egy-egy közösségi nevelés óra megtartásában.

7.3.8. Elsősegély-nyújtás alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtás alapismereteket tanítási órákon belül: közösségi nevelés, biológiai, egészségtan és testnevelés óra, az egyéb délutáni foglalkozásokon és az egészségnevelési nap keretében sajátíthatják el tanulóink.

Az iskola elsősegély-nyújtás oktatásának legfőbb célja:

- A legfontosabb elméleti ismeretek megszerzése.
- A mentők, tűzoltók, rendőrség általános segélyhívó telefonszámok ismerete, a segítségkérés módja.
- Alapvető gyakorlati ismeretek elsajátítása.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái, módszerei:

Tevékenyen tanítás.

- Szerepjáték.
- Csoportmunka.

8. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS PROGRAM

8.1. AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS FELADATA, HOGY A GYERMEKEKET FELKÉSZÍTSÜK KÖRNYEZETÜK MEGISMERÉSÉRE, TAPASZTALATAIK FELDOLGOZÁSÁRA, VALAMINT AZ ÉLŐ ÉLETTELEN TERMÉSZET ÉRDEKEIT IS FIGYELEMBE VEVŐ CSELEKVÉSRE.

Ezért a környezeti nevelés:

megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapozzon és erősítsen meg az élő – illetve élettelen környezettel,

kifejlessze a szándékát és képességet a környezet aktív megismerésére, keltse fel az igényt, és tegye képessé a tanulókat környezetük:

- jelzéseinek, változásainak felfogására,

- egységes, összefüggő rendszerben történő értelmezésére, a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére,
- a környezet érdekeit figyelembe vevő, lehetséges megoldások megkeresésére.

8.2. A FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK A KÖVETKEZŐ CÉLOKAT KÍVÁNJUK ELÉRNI:

Diákjainkban alakuljon ki:

- a környezettudatos magatartás,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel,
- a környezet természetes és mesterséges értékei iránti felelősség, megőrzésének igénye és akarata,
- a természeti – és épített környezet szeretete és védelme,
- a rendszerszemlélet,
- az egészséges életmód igénye, és sajátítsák el az ehhez vezető technikákat, módszereket.

8.2. A KÖRNYEZETI NEVELÉS AZ ISKOLA MINDEN PEDAGÓGUSÁNAK, ILLETVE MINDEN

TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁS FELADATA

8.3. AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉST A KÖVETKEZŐ TEVÉKENYSÉGFORMÁK SZOLGÁLJÁK:

8.4.1. Hagyományos tanórai oktatásszervezés

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk.

Így az élmény alapú tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megfelelő elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan tevékenykedni a környezeti értékeink megóvásáért. Elsősorban természettudományos tantárgyak óráin egyszerű víz-, talaj- és levegővizsgálati módszereket tanítunk meg. Kiemelten kezeljük ezek elemzését, a következtetések megfogalmazását, a tapasztalatok hatásainak értékelését.

8.4.2. Tanórán kívüli programok

Különböző akciókban veszünk részt:

- az iskolában évente rendszeresen fémhulladék- és papírgyűjtés szervezünk,
 - folyamatosan gyűjtjük és elszállítatjuk a száraz elemeket, -
- rendszeresen részt veszünk a madár megfigyelő napon.

A tanév során minden osztály tanulmányi kirándulást szervez, amely során megismerik egy tájegység legnevezetesebb természetes és mesterséges környezeti értékeit. Nyári táborokat szervezünk, amelyeken a játék és szórakozás mellett megismertetjük az évközi elméleti tananyag hasznosságát, alkalmazhatóságát a gyerekeknek a természetben is.

Tanulóinkkal részt veszünk olyan tanulmányi versenyeken, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma (Pl. Kaán Károly Verseny, Herman Ottó Verseny, Teleki Pál Verseny).

A Föld Napja alkalmából környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel és rajzkiállítással emlékeztünk meg.

Madarak és Fák Napján végigjárjuk a településünk határát is érintő Tápió-Hajta Vidéke Tájvédelmi Körzet által létrehozott és működtetett Sziki-, illetve Nőszírom Tanösvényt. Ezzel tanulóink jobban megismerik szűkebb környezetüket, látják az értékeket, problémákat, s ha ismerik környezetüket jobban kötődnek hozzá és megóvják azt.

8.4.3. Egyéb tevékenységek

Zöld sarkok kialakítása az iskola közösségi tereiben, tantermeiben.

Zöldesítés az iskola környékén, az iskolakertben.

A növények gondozása, pótlása, gyomtalanítása, különösen ügyelve a parlagfűmentességre.

Madáretetők, madárodúk kihelyezése és gondozása.

Az iskola tisztaságának javítása, a személt mennyiségének csökkentése.

Takarékoskodás a vízzel, a gázzal és a villannyal.

Nem lesznek nyitva felejtett vagy csöpögő csapok, égve felejtett villanyok, nyitva hagyott ajtók, ablakok

9. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

9.1 A PEDAGÓGUSOK ALAPVETŐ FELADATAI

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.

- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felöli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

9.2. A TANÓRAI ÉS A TANÓRÁN KÍVÜLI OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA, TANULÁSIRÁNYÍTÁS

Tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.

A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).

Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra. A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.

Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.

A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátítása, gyakoroltatása a tanítási órákon.

A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

9.3. A TEHETSÉGES TANULÓK GONDOZÁSA

Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére. Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.

Résztétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon. A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre, stb.

9.4. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, VALAMINT A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐ TANULÓK, ILLETVE A FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORULÓ TANULÓK GONDOZÁSA, EREDMÉNYES FEJLESZTÉSE

Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű valamint a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő tanulók, ill. a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók elkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.

Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

9.5. A TANULÓK TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZTATÁSA

Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház, múzeumlátogatás, kirándulás).

Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).

Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.

A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

9.6. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉBEN VALÓ AKTÍV RÉSZVÉTEL

Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy résterületének irányítása, segítése.

Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

9.7. MUNKA FEGYELEM, A MUNKÁHOZ VALÓ VISZONY

A munkaköri köteleességek teljesítése.

Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.

Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.

Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

9.8. FOLYAMATOS, AKTÍV RÉSZVÉTEL A NEVELŐTESTÜLET ÉS A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG TEVÉKENYSÉGÉBEN

Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.

Résztétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.

Oktatási segédanyagok szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.

Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

9.9. TOVÁBBTANULÁS, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL, ÖNKÉPZÉS

Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.

Továbbképzéseken való részvétel.

A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.

Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

9.10. AZ ISKOLAI MUNKA FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSA.

Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.

Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.

Az iskolát segítő alapítvány működésének segítése.

Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció) Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.

Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

9.11. RÉSZVÉTEL A NEVELŐTESTÜLET SZAKMAI ÉLETÉBEN, A DÖNTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN ÉS VÉGREHAJTÁSÁBAN

Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.

Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.

Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestület feladatok megoldásában.

9.12. AKTIV RÉSZVÉTEL A TANTESTÜLET ÉLETÉBEN

A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolában újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.

Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének, rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.

Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.

9.13. AZ ISKOLA KÉPVISELETE

A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.

Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.

Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.

Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.

Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.

A település rendezvényei, eseményein való részvétel.

Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezetiben.

9.14. A VEZETŐI FELADATOK ELLÁTÁSA

Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.

Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzése, értékelés) lelkiismeretes ellátása.

A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

9.15. MEGFELELŐ KAPCSOLAT KIALAKÍTÁSA A TANULÓKKAL, A SZÜLŐKKEL ÉS A PEDAGÓGUSOKKAL

A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.

Elfogadást, figyelmet, megértés, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók a szülők és a pedagógus kollégák felé.

Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.

Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

10. A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

10.1. AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődését.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását

- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.

59

A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.

- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.

Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.

- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.

- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanuló magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanuló egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.

A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi lefolytatására.

- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban/elektronikus naplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített közösségi nevelés tanmenet szerint vezeti az közösségi nevelés órákat, azokra előre felkészül.

Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.

- Elkészíti az közösségi nevelés munka éves tervezetét (közösségi nevelés munkaterv, közösségi nevelés tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikát és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és a bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (éremjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).

Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

10.2. AZ KÖZÖSSÉGI NEVELÉS MUNKA TERVEZÉSE

Az osztályfőnök közösségi nevelés nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított közösségi nevelés munkaterv alapján végzi.

Az közösségi nevelés munkaterv felépítése:

- A tanév elején összeállított munkaterv.
- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.

- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Közösségi nevelés tanmenet (az közösségi nevelés órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- Az közösségi nevelés munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán.
- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

10.3. AZ OSZTÁLYFŐNÖK ÁLTAL KÉSZÍTETT STATISZTIKÁK, JELENTÉSEK AZ OSZTÁLYRÓL.

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből lány.
- Állami nevelt (gondozott).
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló.
- Sajátos nevelési igényű tanuló.
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló.
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló.

- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók.
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő.

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma.
Osztályozott tanulók száma és aránya.
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya.
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlag.
- Az osztály tanulmányi átlaga.
- Kitűnő tanulók száma és aránya.
Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyankénti a tanév végén.
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén.
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén.
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya.
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya.
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya.
- A bukások száma tantárgyanként.
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei.
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések).

- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések).
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői.
- A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika).
- Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján.
- A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya.
- A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolában felvett tanulók száma és aránya.
- A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya.
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint.
-
- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya.
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya.
- Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka

- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Nevelési szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

10.4. A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS ÓRÁK TÉMÁI

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső közösségi nevelés órán:

- A házirend szabályainak megbeszélése.

- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztály érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák:

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtás alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.

- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.

- Osztálykirándulás előkészítése.

-

10.5. AZ KÖZÖSSÉGI NEVELÉS ÓRÁK TANANYAGA, TEMATIKÁJA ÉVFOLYAMONKÉNT:

5.évfolyam

Tananyag: **Tanuljunk tanulni** Ötödikbe léptünk, házirend,, tisztségek. A tanulást is tanulni kell. Nehéz és könnyű tantárgyak. Eredményes tanulás az 5. osztályban.

Követelmény: A tanulás kötelesség. Gazdálkodás az idővel. A tanulást is tanulni kell. Ami érdekel, amit szívesen csinállok.

Tananyag: **Személyiségünk** Önismeret, öntudat, önbizalom. Az ember értéke. Szokás, szenvedély.

Követelmény: Önismeret fejlesztése, osztálytársak közti bizalom, a támogató légkör megerősítése. A dohányzás szenvedélybetegség jellegének tudatosítása.

Tananyag: **Test és lélek** Az egészség értéke életünkben. Hogyan élhetünk egészségesen. Testkultúra (testedzés, pihenés, öltözködés). Életrend, életritmus. Szabadidő helyes felhasználásáról.

Követelmény: Testünk iránti felelősségünk. Test-lelki egészség legfontosabb összefüggései.

Tananyag: **Tudni illik** Az étkezés illemtana. Öltözködés kultúrája. Szórakozás illemtana: színház, mozi, hangverseny, diszkó, kirándulás, sport, játék, strand.

Követelmény: Alapvető viselkedési normák gyakoroltatása, betartása, megkövetelése. Az egymásra figyelés fontosságának hangsúlyozása.

Tananyag: **Közlekedés** Gyalogos közlekedés kisebb, nagyobb településeken. Tömegközlekedési lehetőségek. Kerékpáros közlekedés. Idénybalesetek.

Követelmény: Kövesse a közlekedés helyes magatartási szokásait! Ismerje a városi és vidéki közlekedésben lévő különbségeket! Ismerje a gyalogos és tömegközlekedés szabályait!

6.évfolyam

Tananyag: **Gondolkodás, kommunikációs, tanulás** Problémamegoldás, tanulás, emlékezet. Intelligencia, okosság, bölcsesség. Megismerés, tudás.

Követelmény: A beszéd és a gondolkodás összefüggései. Értékelje a tudást, a lelkiert, és az egyéb szellemi képességeket!

Tananyag: **Személyiségünk** Ember voltunk általános vonásai, egyediségünk. Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. Szokás és szenvedély: jó és rossz szokásaink.

Követelmény: Képesség a másik ember személyiségének tiszteletére és megértésére, a helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására, mások bírálatának segítségként való elfogadására. Legyen képes felismerni az örökletes tényezők szerepét a jellem kialakulásában!

Tananyag: **Test és lélek** Test és lélek egysége. Egészséges életmód, testkultúra, mentálhigiénia. Növekszem, változom.

Követelmény: Helyezze el önmagát a saját korcsoportjában, felismerve ebből adódó jellemzőit! Ismerje az ember életszakaszainak főbb általános jellemzőit.

Tananyag: **Tudni illik** Találkozás, üdvözlés. Megszólítás, bemutatkozás, társalgás.

Telefonálás illemtana. Vendégségben, vendéglátás. Pontosság, pontatlanság.

Követelmény: Alapvető magatartási normák ismerete.

Tananyag: **Családi élet** Személyi higiénia: testápolás, bőrápolás, ruha váltása. Nemi érés, nemi higiénia. Környezet tisztántartása: otthon, osztályban. Állatokkal a lakásban.

Követelmény: Tudja önmagát, környezetét tisztán tartani! Tudja, hogy a tisztaság az egészséges élet alapfeltétele!

Tananyag: **Közlekedés** Kerékpáros közlekedés korábban megismert szabályainak bővítése. Közlekedési jelzések, továbbhaladási algoritmusok leírása. Tömegközlekedés (országúti, vasúti, városi).

Követelmény: Ismerje az alapvető közlekedési szabályokat. Ismerje a kerékpár biztonsági felszereléseit!

7.évfolyam

Tananyag: **Test és lélek** Egészség, betegség, fogyatékoság. Egészséges életmód testkultúra, mentálhigiénia. Veszélyeztető tényezők. Az egyén és a drogok. A drogok és a médiák. A reklám hatása.

Követelmény: Ismerje fel a test és lélek összefüggéseit! Legyenek ismeretei a káros szenvedélyek veszélyeiről és elkerülésük módjáról!

Tananyag: **Személyiségünk** Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. A tanulás szerepe: sajátos szokások, ismeretek, a világlátás, hobbik, örömök, félelmek. A nevelés szerepe: példaképek, jutalmazások, büntetések.

Követelmény: Tudja, hogy minden ember egyedi, hogy énünk egyes összetevői örökölték, mások megszerzettek! Ismerje fel a tanulás jelentőségét a jellem alakulásában!

Tananyag: **Pályaorientáció** Képességek: térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség, számolási képesség, fizikai teherbírás, kez ügyesség, ötletgazdagság, kapcsolatteremtés. Képesség és teljesítmény összefüggése. Önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. Munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Pályaválasztási alapfogalmak: pálya, szakma, foglalkozás, beosztás, munkakör, képesítés, képzettség. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Szabadon dolgozni, testi erőt kifejteni, technikai feladatokat ellátni, tiszta környezetben dolgozni, szellemi munkát végezni, stb.

Követelmény: A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmények és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét. Értelmezni a pályaválasztási alapfogalmakat. Azonosítani az érdeklődési területeket és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban.

Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

Tananyag: **Közlekedés** A KRESZ szabályai. Az elsősegélynyújtás szabályai. Veszélyhelyzetek kialakulása.

Követelmény: Előrelátással hárítsa el a veszélyhelyzetek kialakulását! Alkalmazza a KRESZ szabályait különös tekintettel: rendőri karjelzések, behajtani tilos, kerékpárút, főútvonal!

Tananyag: **Tudni illik** Fiúk és lányok, megismerkedés, udvarlás. Társalgás illemtana.

Hogyan? Miről? Kamaszszerelem.

Követelmény: Helyes viselkedési formák tudatosítása

8.évfolyam

Tananyag: **Személyiségünk** Önmegfigyelés, önismeret, önnevelés: tapasztalat önmagáról és másokról. Elismerés, bírálat, építő, romboló. Érdeklődés, célok, akarat, énídeál, értékek, Önérzet, önbizalom, önszeretet, szégyen, kisebbségi érzés. Önfegyelem, akaraterő, felelősség. Különbözőségek és hasonlóságok. A másik egyediségének, másságának elismerése, tisztelete. A másik megismerése. Kommunikáció. Vitatkozás, versengés, kompromisszumok. Jellemlelki tulajdonságok. Szokások, tudás, erkölcs, világnézet. Intelligencia, okosság, bölcsesség, kreativitás. Büszkeség, gőg, méltóság, önzés, önzetlenség. Nyitottság, kíváncsiság, Az ember, mint értékelő lény. Az értékelés szempontjai. Az értékelés nehézségei. A legfontosabbnak tartott értékek. Az ember, mint erkölcsi lény. Választás és döntés, szándék és tett. A rossz, a hibázás és a bűn. Az erkölcs cselekedet (jót jól). Mozgatóink. Meghatározottságaink, gyökereink. Vágy, szükséglet, lehetőség, igény. Érdekek, értékek, normák. Beállítódás, magatartás és viselkedés. Empátia, tolerancia. Az egyes ember fejlődése. Életkorok jellemzői.,

Követelmény: Tudjon érvelni az önuralom, önnevelés, önismeret fontossága mellett! Legyen képes érvelni a másik személyiségének tisztelete mellett! Legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására! Legyen képes a meggondolt véleményalkotásra, mások józan, igazságos megítélésére! Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek mérlegelésére, indokolni mások és önmaga hibás és jó döntéseit! Legyen képes felfedezni a különböző viselkedések és döntések mögött meghúzódó mozgatókat! Ismerje az egyes életszakaszok főbb jellemzőit!

Tananyag: **Pályaorientáció** Képességek, munkahely, munkanélküliség. Térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség. Számolási képesség, fizikai teherbírás, kezűgyesség, ötletgazdagság és kapcsolatteremtési képesség. A képesség és teljesítmény összefüggése. Az önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. A munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, kérdőív, gyűjtőmunka.

Követelmény: A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét.

Tananyag: **Pályák megismerése, pályaválasztási dokumentumok** A pályák megismerésének lehetőségei: Pályaképek, pályatükrök, pályaismertetések, foglalkozás leírások. Pályaszintek, egymást helyettesítő pályaaajánlatok. Pályaalkalmasság, továbbtanulási lehetőségek. A pályaválasztás dokumentumai, ismeretforrások. Videofelvételek elemzése, pályatabló készítése, riportok készítése, elemzése. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Érdeklődési területek: Szabadon dolgozni, növényekkel, állatokkal foglalkozni, emberek között dolgozni. Technikai feladatokat ellátni, irodában dolgozni, embereken segíteni, eladni, vásárolni, Tiszta környezetben dolgozni, gépeket szerelni és javítani, elektromos készülékekkel dolgozni, építőiparban, laboratóriumban dolgozni. Érzelmi viszonyulás és a motiváció szerepe a pályaválasztásban. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, öndefiníciós folyamatok támogatása.

Követelmény: A tanuló tudja: Azonosítani az érdeklődési területeket és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

Tananyag: **Családi élet** Családtervezés, házasság, családi célkitűzések. Generációk kapcsolata, egymás segítése. Családi szabadidő szervezés.

Követelmény: Legyen képes életvitele tudatos alakítására! Legyen fegyelmezett, segítőkész! Tudja szabadidejét kulturáltan hasznosítani! Legyen tájékozott nemzeti, vallási, családi ünnepekről! Tudjon ezek hagyományainak megfelelően viselkedni.

Választható témák az osztály összetételétől, neveltségi szintjétől függően

- A tanulást is tanulni kell
- Tanulást segítő tevékenységek
- Egészséges életrend
- A helyes napirend kialakítása
- A család: a nagyszülők, a szülők és a gyerekek közössége
- Ünnepek a családban
- Az ünnepek szerepe az emberek életében - Ismerem-e önmagam?
- A megismerés forrásai
- Baráti kapcsolatok
- Részvétel a házi munkában
- A nyári szünidő tervezése
- A tanulási szokások, a gazdaságos tanulás
- Fiúk és lányok barátsága
- A helyes viselkedés, a helyes beszéd, az udvariasság
- Igazmondás, hazugság
- A serdülők biológiai és higiéniai problémái
- Fejlesztő játékok tanulása

- Tudni illik, hogy mi illik
- Illemtan a gyakorlatban
Lakásunk kultúrája
- Pályaválasztásra készülünk - Önállóság a tanulásban
- Konfliktusok az osztályban - Igaz barátok az osztályban
A kulturált magatartás szabályai
- Viselkedés ünnepi alkalmakkor
- Bíráló, önbírálat
- A család funkciói
- Konfliktus a családban
- Fizikai és szellemi munka
- A pénz szerepe életünkben
- Ápoltság, divatos megjelenés
- Hogyan rendezném be otthonomat?
- A vendéglátás illemtana
- A határainkon túl élő magyarság
- Testápolás, szépségápolás a serdülőkorban
- Az étkezési kultúra
- Az iskolaválasztás gondja
- A család pályaválasztási elképzelései
- Diákönkormányzat az osztályban és az iskolában
- Törekvés a harmonikus életre
- Jövőnkre készülünk

- Harcban önmagunkkal
- Bizonytalankodók az iskola- és a pályaválasztásban
- Ügyintézés a mindennapokban
- Barátság, szerelem, szexualitás
Házasság és család, a felbomló család
Hétköznapiak és ünnepek a családban
- Korunk jellemző betegsége
- A fiatalkori bűnözés
- A hivatalos helyen való viselkedés illemtana
- Különböző tanulási módszerek
- A jó időbeosztás, a helyes napirend
- Közösségfejlesztő játékok
- A kulturált viselkedés alapjai, illem
- Ismerős, haver, barát
- Kapcsolatok a másik nemmel, a nemi érettség tudatosítása Árulkodás, becsület,
„betyárbecsület”
Hazugság, elhallgatás, igazmondás, becsületesség
- Közlekedési szabályok, utazási illemtan
- Színházlátogatás: viselkedés az előadáson, az élmények megbeszélése
- Megjelenés, öltözködés
- A sport szerepe az egészséges fejlődésben
- Helyem a családban, szüleink tisztelete
- Egészséges életmód rend, tisztaság, higiénia, korszerű táplálkozás

- Veszélyes anyagok (alkohol, dohányzás, stb. egészségkárosító hatása)
- Az olvasás szerepe, fontossága, az olvasás élménye
- A televízió műsorok, a videó-filmek helyes megválasztás
- Ünnepek, az ünnepnapok szükségessége
- Iskolai hagyományok megismerése
- Fiú-lány kapcsolat, barátság, szerelem, a férfi, és a női szerep
Szerelem és házasság

Generációk együttélése, szüleink, nagyszüleink

- Az idős emberek tisztelete, segítése, a kötelességtudat fejlesztése
- Családi hagyományok, ünnepek
- A vallások szerepe életünkben, sokfélék vagyunk, tolerancia
- Viselkedés iskolában a tanórán, iskolai rendezvényeken, utcán, közlekedési eszközökön, színházban, étteremben, szórakozóhelyen
- A munka az ember alapvető létformája, a munka értelme, megbecsülése
- Megélhetés, gazdálkodás, jólét
- Vitakultúra fejlesztése, a véleményalkotás szabadsága
- Nemzeti azonosságtudat, nemzeti hagyományaink, történelmünk, jelképeink
- Helyünk Európában
- Miért tanulunk? Pályaválasztás, szakmák, foglalkozások, hivatások
- Az információszerzés lehetőségei
- Családi munkamegosztás, segítség otthon
- A családi költségvetés ismerete, az előrelátó pénzgazdálkodás

- Szabadidő értelmes, hasznos eltöltése (olvasás, rendszeres, sportolás, zenetanulás, képzőművészet, stb.)

Környezetünk kulturáltsága, növények, állatok gondozása

Egészség, betegség. Egészségünk iránti felelősség kialakítása.

11.AZ ÉRDEKEGYEZTETÉS, ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS ÉRDEKVÉDELEM SZERVEZETEI, FÓRUMAI

11.1. AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGEK JOGAI

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg. **Részvételi jog** illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap. **Javaslattevési és véleményezési jog** illeti meg az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az **egyetértési jog** az intézkedés meghozatalának feltétele.

A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha a hatályos jogszabályok szerint az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért. A **döntési jog** a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak.

Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy-személyben, testületi jogkör esetén a testület abszolút többség

(50 % + 1 fő) alapján dönt. **A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.**

11.2. A TANULÓI ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS SZERVEI, MECHANIZMUSA

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért és az igazgató által megbízott nagykorú személy segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat az IDB képviseletében. A diákönkormányzatot képviselő felnőtt személy vagy diákküldött **folyamatos kapcsolatot** tart az igazgatóval.

Az **Iskolai Diákbizottság megbízottja képviseli** a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, a nevelőtestületi, valamint az SZMK értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál. Az Osztály Diákbizottságának képviselője járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában. A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét. Az **igazgató heti fogadóórájának** időpontja tanévenként változik. Az adott tanév igazgatói fogadóóráját az intézmény munkaterve tartalmazza. Az időpont közzététele az osztályfőnökök feladata.

□ A diákközségülés (iskolagyűlés)

Az iskola tanulóközösségének a diákközségülés a legmagasabb **tájékoztató fóruma**. A diákközségülés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait. A diákközségülés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze. Tanévenként legalább két alkalommal kell diákközségülést tartani, amelyben az iskola tanulói, vagy – a diákönkormányzat döntése alapján – a diákok küldöttei vesznek részt. A diákközségülés napirendjét a községülés rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákközségülésen az igazgató és a diák-önkormányzati vezetők beszámolnak az előző diákközségülés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. **A községülésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a**

diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia. Rendkívüli diákközségülés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az igazgató kezdeményezi.

□ Tanulói diákkörök

Az intézmény tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket

hozhatnak létre, melyeknek meghirdetését, szervezését, működtetését a diákok végzik. Az intézmény a pedagógiai program céljainak megfelelő diákköri tevékenységeket támogatja. Az a diákkör, amelyik az iskola helyiségeit vagy szabadtéri területét igénybe kívánja venni működésének engedélyeztetésére kérvényt nyújt be az igazgatóhoz.

A diákköri kérvénynek tartalmaznia kell:

- A diákkör célját, a diákkör tagjainak nevét és osztályát,
- az intézményben tartózkodás rendjét (időtartam, helyiségigény), - a

diákkör választott felelős vezetőjének nevét és osztályát.

Az igazgató a diákkör céljától és tagjainak magatartásától függően engedélyezi az iskola épületének házirend szerinti használatát. Az intézményben működő diákköröket a vezető-helyettes tartja nyilván.

□ Az osztályközösségek és tanulócsoportok

Az azonos évfolyamra járó és többségében azonos órarend szerint együtt tanuló diákok egy osztályközösséget alkotnak.

Az osztályközösség tanulólétszáma rendeletben meghatározott, az osztályközösség élén pedagógus vezetőként az osztályfőnök áll.

Az osztályfőnököt a felelős igazgató-helyettes és az közösségi nevelés munkaközösségvezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult – az osztályközösségben tapasztalt problémák megoldására – az osztályban tanító pedagógusok osztályértekezletét összehívni.

Bontott tanulócsoportban vesznek részt az osztályközösség diákjai azokon a tanítási órákon, melyeknek eredményessége érdekében szükséges a kisebb tanulólétszám (idegen nyelv órák, technika órák, számítástechnika, stb.). A tanulócsoportok bontását a tantárgy sajátos jellege, vagy a tanrend szervezése indokolja.

11.3 A SZÜLŐI ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS SZERVEI, MECHANIZMUSA

□ A szülői szervezetek és a Szülői Szervezet

A közoktatási törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői

szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. A szülői szervezet dönt saját szervezeti és működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseletéről.

Az intézményben működik a Szülői Szervezet, amely képviseleti úton választott szülői szervezet. A Szülői Testületet a tanulók szüleinek több mint 50 %-a választotta meg, ezért ez a szülői szervezet jogosult eljárni valamennyi szülő képviseletében, illetve az intézmény egészét érintő ügyekben.

□ **A szülői közösséggel való kapcsolattartás**

Egy osztály tanulóinak szülői szervezetével a gyermekközösséget vezető osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart.

A szülői szervezetek intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a szülői szervezetek vezetői vagy a választott elnök juttatja el az intézmény vezetőségéhez.

□ **A szülők szóbeli tájékoztatási rendje**

Az intézmény – a közoktatási törvénynek megfelelően - a tanulókról a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői

értekezletek, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

□ **A szülői értekezletek rendje:**

Az osztályok szülői közössége számára az intézmény tanévenként minimum kettő, a munkatervben rögzített időpontú, rendes szülői értekezletet tart az osztályfőnök (csoportvezető) vezetésével. A szeptemberi szülői értekezleten a szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól. Ekkor bemutatják az osztályban (csoportban) oktatónevelő új pedagógusokat is.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az igazgató, az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.

□ **A szülői fogadóórák rendje:**

Az intézmény pedagógusai a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára.

Az intézmény tanévenként kettő, a munkatervben rögzített időpontú rendes szülői fogadóórát tart. A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívja az intézményi fogadóórára. Ha gondviselő a munkatervi fogadóórán kívül is találkozni szeretne gyermeke pedagógusával,

telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetni az érintett pedagógussal.

10. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

12.1 A KÜLSŐ KAPCSOLATOK CÉLJA, FORMÁI

Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és cégekkel.

A vezetők, valamint az oktató – nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények vezetőivel és alkalmazottaival, - meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel, - módszertani bemutatók és gyakorlatok tartása,
- közös ünnepélyek rendezése, intézményi rendezvények látogatása,

- hivatalos ügyintézés személyesen, levélben vagy telefonon.

Rendszeres külső kapcsolatok

Intézményünk a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart számos szervezettel. Napi munkakapcsolat köti az intézményt a közös fenntartásban működő intézményekhez és szervezetekhez.

Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel:

- a **fenntartó**val,
- óvoda, községi művelődési ház és könyvtár,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi **hatóságokkal**,
- Pest Megyei Önkormányzat 2.sz. Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal,
- nevelési tanácsadó szolgálattal,
- a családsegítő központtal,
- a történelmi egyházak szervezeteivel: Római Katolikus

Evangélikus

Református

Adventista

- az intézményt támogató alábbi **alapítvány:**

„Egy falu az iskoláért”

- patronáló vállalkozókkal,
- a farmosi sportegyesülettel:
- egyéb szervezetekkel: rendőrség, tűzoltóság

12.2. A SZÜLŐKKEL FENNTARTOTT KAPCSOLAT

A Szülői Szervezetet az igazgató a munkatervben rögzített időpontokban tanévenként legalább kétszer hívja össze, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a szülői szervezet véleményét és javaslatait. A Szülői Szervezet elnöke közvetlen kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével, és tanévenként egyszer beszámol a nevelőtestületnek a szülői közösség tevékenységéről.

B Szülői Szervezet képviselőjét meg kell

**hívni a nevelőtestületi ülés azon
napirendi pontjának tárgyalásához,
amelyekben a Szülői Szervezetnek
véleményezési jogosultsága van.**

Ha a Szülői Szervezet az intézmény működésével kapcsolatos
valamely

kérdésben véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben javaslatot tett, a nevelőtestület tájékoztatásáról, illetőleg a vélemény és a javaslat előterjesztéséről az igazgató gondoskodik.

13. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE

Az iskolai nevelő – oktató munkát segítő szemléltetés és a tanulók tevékenységét az osztálytermekben és a szaktantermekben az alábbi alapfelszerelések és eszközök szolgálják: írásvetítő, diavetítő, projektor, számítógép, fali vetítövászón, televízió, videómagnó, minden tanteremben kazettás magnetofon, CD lejátszó.

13.1.AZ ALSÓ TAGOZATOS NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉSEK ÉS TANESZKÖZÖK

Magyar nyelv és irodalom:

- Képek, betűkártyák, szótagkártyák,
- Hívóképek,
- Írott és nyomtatott ABC (falikép),

Kis és nagybetűs nyomtatott ABC (falikép)

Betűsín,

Írott kis és nagy ABC

- **Fali tablók:** - hangtani ismeretek,

- Szavak alakja, jelentése,

- A szó,

Fali táblák: - Igék,

- Az

igenév,

- A teljes

hasonulás. □

Gyermeklexikon:

- Szólások, közmondások könyve, □ Nemzeti jelképek (fali tabló),
- Helyesírási szabályzat és szótár,
- Történelemi arcképsorozat.

Matematika:

- Űrmértékek (cl, dl, l),
- Demonstrációs óra,
- Táblai vonalzó,
- Táblai körző,
- Helyi érték táblázat,
- Kéttányéros mérleg és súlysorozat,
- Hőmérő,
- Játékpénz,
- Méterrúd.

Környezetismeret

- Az idő (oktatótábla),
- Iskolai iránytű,
- Magyarország domborzati térképe,
- Magyarország közigazgatási térképe,
- Szobai hőmérő,
- Földgömb,
- Homokasztal,
- Ásványok,
- Nagyító,
- Bunsen – állvány, égi, mérőpohár, vízhőmérő,
- Érzékelő – játék.

Ének-zene

- Ritmus eszközök, triangulum, xilofon, kisdob, ritmusfa,
- Zenehallgatási anyagok hangkazettán vagy CD-n,
 - Magyar népzenei anyag,
 - Gyermekdalok,
 - Himnusz,
 - Szózat,
 - Péter és a farkas
- Ritmuskártyák

- Hangjegyekirakó.

Technika

Anyagszükséglet évfolyamonként:

- tanterem a manuális tevékenységekre alkalmas berendezésekkel,
- 25 db olló,
- 25 db kés,
- 6 db építőkészlet,
- 6 db szerelőkészlet (csavarhúzó, villáskulcs, csavar, csavaranya) - LEGO (6 doboz)
- Anyagalakításhoz alapanyagok:
 - 2 kg só,
 - 2 kg liszt,
 - 4 ív kartonpapír, • kb. 3 m filc, kb. 3 motring fonal (különböző színű), kb. 13 m nemzetiszín szalag, kb. 100 db hurkapálca, kb 3 m textil.

Testnevelés •

tornaterem

,

- füves udvar,
- síp,

- stopperóra,
- magnó,
- hangkazetta,
- ugrógödör,
- ásó, gereblye, lapát,
- bordásfal,
-
- ugrószekevény, □ ugródeszka,
- tornaszőnyeg, □ tornapad,
- tornaszámoly,
- magasugró állvány,
- magasugró léc,
- 25 db gumilabda,
- 25 db tornabot,
- 25 db kislabda,
- 25 db ugrókötél,
- 25 db karika,
- 15 db medicinlabda,
- 4 db futball labda,
- 2 db mászókötel,
- 10 db színes bója.

13.2 A FÖLSŐ TAGOZATOS NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉSEK ÉS

TANESZKÖZÖK

Magyar nyelv és irodalom

- Irodalomtörténeti térkép,
- Írói arcképsorozat,
- Magyar értelmező szótár (3 db)
- Szinonima szótár (3 db)
- Helyesírási tanácsadó szótár (10 db)
- Életrajzi lexikon (2 db)
- Helyesírási szabályzat és szótár (10 db) □ Hanganyag (hangkazetta, CD):
 - mesék, gyermekversek,
 - Petőfi – versek,
 - Arany: Toldi,
 - Fazekas: Ludas Matyi
 - Kölcsey: Himnusz,
 - Vörösmarty: Szózat,
 - Ady – versek,
 - József Attila – versek
 - Radnóti- versek,
 -
- Videofilmek:
 - A Pál utcai fiúk,
 - Egri csillagok,
 - Szent Péter esernyője - Légy jó mindhalálig.
- Könyvek:

- Verses kötetek (Petőfi, Arany, Ady, József Attila)
- Kötelező olvasmányok: Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk (10 db) Gárdonyi Géza: Egri csillagok (10 db)

Mikszáth K.: Szent Péter esernyője (10 db)

Jókai Mór: A kőszívű ember fiai (10 db)

Tamási Áron: Ábel a rengetegben (10 db)

Móricz Zs.: Légy jó mindhalálig (10 db)

- Elbeszélés kötetek: Mikszáth, Móricz,

□ Fali tablók:

- Hingtán,
- A teljes hasonulás,
- Jelentéstan, - Szótan,
- A szófajok,
- Jelentés,
- Szerkezet,
- Mondattan,
- Magyar nyelvemlékek,
- Nyelvcsaládok.

□ Történelem:

I . Térképek:

1. Az emberiség az őskorban
2. Ókori Kelet
3. Ókori Görögország
4. Római Birodalom

5. Európa a népvándorlás korában
6. Európa 1000 körül
7. A magyarok vándorlása /nincs /
8. A honfoglalás /nincs
9. Európa Nagy Károly idején
10. Magyarország a korai feudalizmus idején /1000-1301
11. Magyarország a korai feudalizmus idején /1000-1241/
12. Európa a XII-XIII. században
13. Feudális Magyarország a XIII-XV. Században
14. A Föld népei a XIV.-XV. Században
15. Magyarország a Hunyadiak korában
16. Felfedezések, gyarmatosítások
17. Magyarország a XVII. Sz. idején
18. Magyarország a XVI-XVIII. Században
19. A Föld népe a XVI-XVIII. Században
20. Magyarország a XVIII. Században
21. Magyarország az Anjouk és Zsigmond korában
22. Magyarország 1711-1848 /nincs /
23. Polgári forradalmak, felkelések és alkotmányok a XIX. századi Európában /
nincs /
24. Európa a XVIII. Sz. végén
25. Európa 1815-1849 között
26. Forradalom és szabadságharc Magyarországon
27. Európa a XIX. sz. második felében
28. Európa a XIX. sz. végén
29. Az Osztrák-Magyar Monarchia népei /nincs /

- 30. Az Osztrák-Magyar Monarchia a dualizmus korában /nincs /
- 31. Az Osztrák-Magyar Monarchia gazdasága
- 32. Európa az első világháború előestéjén / nincs /
- 33. A gyarmati rendszer kialakulása
- 34. Európa az első világháború időszakában
- 35. Osztrák-Magyar Monarchia
- 36. Európa 1917-1938 között
- 37. Az első világháborút követő változások /1918-1923 / nincs
- 38. A magyar tanácsköztársaság a honvédő háború idején
- 39. A történelmi Magyarország felbomlása /nincs /
- 40. A gyarmati rendszer felbomlása
- 41. Európa a II. világháború idején
- 42. Magyarország gazdasági és társadalmi helyzete 1938.
- 43. Polgárháború Szovjet-Oroszországban
- 44. A II. világháború Európában és Afrikában /nincs /
- 45. A második világháború a Csendes-óceáni térségben /nincs /
- 46. Hadműveletek Magyarországon a II. világháború idején / nincs /
- 47. Területi változások, népmozgások a második világháború után /nincs /
- 48. Gyarmatok függetlenné válása Ázsiában és Afrikában / nincs /
- 49. Az Európai közösség kialakulása / nincs /
- 50. A világ képe a XXI. Század elején /nincs /

II Videó kazetták:

- 1. Honfoglalás és államalapítás
- 2. Anjouk kora Magyarországon I-II. rész

3. A Rákóczi szabadságharc
4. A reformkortól a forradalomig
5. Elveszett civilizációk /Egyiptom /
6. Villámháború a Távols-Keleten
7. Elveszett civilizációk Róma
8. Normandiától a Rajnáig
9. Bonaparte Napóleon
10. Verecke híres útján jöttem én
11. A világ hét csodája 1-4 rész
12. Honfoglalás

A tantárgy minden témaköréhez célszerű a filmanyag, így a videokazetta bővítése célszerű az egyes történelmi korok, események bemutatásához.

Egyéb eszközök

Kronológiai táblasor

Fali tablók a magyar történelem eseményeiről /nincs /

Történelmi arcképcsarnok /van /

Időszalag

- Árpád-házi királyok családfája
- Címerek, nemzeti jelképek történelmünk során /hiányos /
- Transzparens sorozat a történelem tanításához 5-8 évfolyam /nincs /
- Írásvetítő /nincs /
- Applikációs készlet /hiányos /
- Televízió, videó lejátszó

- Történelmi szakkönyvtár / kielégítő, gyarapítása folyamatos /

□ Matematika

- derékszögű vonalzó (4 db)
- egyenlőszárú háromszög (4 db)
- körző (4 db)
- összerakható m^3 (2 db)
- szétszedhető dm^3 (3 db)
- űrmértékek 1 l, 1 dl, 1 cl, (2 db)
- testek: gúla, gömb, henger, kúp, (3-3 db)
- háromszög szögeinek összege (modell) (2 db)
- kör terület modell (2 db)
- mágnesek (100 db)
- derékszögű – koordináta rendszer (1 db)
- modell (törtekhez) (3db)
- tájoló (égtájak, szögek, méréséhez) (1 db)
- karos mérleg, mérőtömeggel (3 db)
- mérőszalag (3 db)
- m^2 (fólia) (3 db)
- falitáblák, folyóiratok, lexikonok, szakkönyvek nevelői, tanulói segédletek.

□ Informatika

- számítógépek,
- szoftverek:
- hálózati,

- operációs rendszer,
- alkalmazások
- grafikai
- irodai
- adatbázis kezelői
- segédprogramok
- oktatási programok (projektor)

□ Természetismeret, földrajz

- Terepasztal,
- 5-8. osztályos diafilm sorozat a földrajz tanításához,
- 5-8. osztályos írásvetítő fólia sorozat a környezetismeret és a földrajz tanításához,
- Ásvány- és kőzetgyűjtemény,
- Táblai vaktérkép sorozat,
- Hőmérő,
- Iránytű,
- Csapadékmérő, légnyomásmérő, légnedvesség mérő,
- Térképjelek, □Térképek.

- Magyarország térképe,
- A Föld éghajlata,
- A Föld természetes növényzete,
- A Föld felszíne (dombortérkép)
- A Föld forgása és keringése, - Afrika
domborzata és vizei.
- Ausztrália és Óceánia,
Észak- és Dél – Amerika domborzata és vizei
Ázsia domborzata és vizei,

Európa domborzata és vizei,

E

ur

ó

p

a

or

sz

á

g

ai

,

-

É

sz

a

k

–

E

ur

ó

p

a,

- Kelet – Európa,

- Közép – Európa,

- Dél – Európa
- Nyugat – Európa,
- A FÁK országai,
- A Kárpát – medence domborzata és vizei.

□ Földgömbök.

□ Fizika

- 1 db elektro-varia tartozékokkal,
- 1 db iskolai transzformátor, - 15 db elektromos
- 15 db elektromos áram egységcsomag,
- 15 db mechanikai készlet,
- 15 db fénytani készlet,
- 1 db tanári demonstrációs készlet (hőtan, mechn.)
- 1 db optikai pad tartozékokkal,
- 1 db hálózati tápegység,
- 1 db demonstrációs hőmérő,
- 1 db merülőforraló,
- 2 db hőforrás (gázégő vagy borszeszégő),
- 1 db síktükör,
- 30 db hőmérő,
- 6 db iskolai csengő,
- 1 db négyütemű motor keresztmetszeti modell,
1 db egyenáramú és változóáramú dem. mérőműszer,

1 db lejtő tartozékokkal,

30 db volt/amper mérő,
nyomtatott grafikai taneszközök (fali tábla)

vizuális és audiovizuális eszközök, dia képek,
fóliák, diavetítő, TV,

videomagnó, számítógépek, CD-k, vetítővászon,
írásvetítő.

- mágnes-rúd készlet,
- 3 db iránytű,
- közlekedőedény,
- 1 db hajszálcső

Szakkönyvek, Folyóiratok, Lexikonok, Szakkönyvek
nevelői segédletnek 15 db mikola-cső.

15 db egyenáramú elektro-modell,

15 db mérőhenger,

15 db műanyagkád,

15 db karos mérleg, mérőtömeggel

10 db sűrűség sorozat, csigák, csigasorok, hengerkerék
modell,

Néhány kiegészítő: kémcsövek, poharak, lombikok,
denaturált szesz,

□ Természetismeret, biológia, egészségtan

- Diapozitívek az 5-8. osztályos biológia tanításhoz,
- Transzparens sorozat a természetismeret és biológiai tanításhoz,

- Biológiai egységcsomag,
- Kézi nagyító,
- Mikroszkóp, sztereo-mikroszkóp,
- Mikroszkópi metszetek,
- Oktatótáblák:
Rovarok,
 - Az erdő legjellemzőbb élőlényei,
 - Ehető és mérgező gombák,
- A hazai füves területek legjellemzőbb élőlényei,
- A folyók tavak legjellemzőbb élőlényei, Légzés,
keringés, kiválasztás, emésztés,
- Az ember szaporodása,
 - Fali tablók
- Egysejtűek,
- Szivacsok, csalánozók,
- Gyűrűs-férgek,
- Puhatestűek,
- Ízeltlábúak,
- Gerincesek,
- Moszatok, zuzmók, mohák, harasztok,
- Nyitvatermők,
- Zárvatermők,
- A lomblevél működése,
- A virág és virágzat,
- Termések, terméstípusok,

- Fásszár keresztmetszete,
- Egyszikű szár keresztmetszete.

□ Modellek

- Sertés koponya,
- Juh koponya,
- Madár csontváz,
- Emlős csontváz,
Fogtípusok,
- Lábtípusok,
- Őz agancs, tülkös szarv,
- Hal csontváz,
- Beka csontváz,
- Vízi sikló vagy fürge gyík csontváz,
Emberi csontváz,
Emberi bőr,

- Csöves csont, - Koponya,
- Emberi torzó,
- Fog,
- Szem,
- Hallás és egyensúly szerv,
- Emberi fej metszet,
- Fül.

□ Videofilmek

- Az élelem,
- Alapvető élelmiszerek, - Az izmok és a mozgás,
- A dohányzás és az egészség,
- Vigyázz a gyógyszerekkel,
- Kábítószer, alkohol,
- Ép testben ép lélek,
- Az emberi szervezet reprodukciós rendszere.

- Nemzeti parkjaink (falitérkép)

□ Kémia

- Kémcsövek,
- Főzőpohár,
- Óraüveg,
- Borszeszégő,
- Kémcsőfogó,
- Vasháromláb,

- Azbesztháló,
- Vízbontó készülék,
- Kalotta molekulamodell,

- Pálcika modell,
- Mágneses atom modell,
- Kristályrács (gyémánt, grafit, NaCl).
- Falitáblák
- Atomok elektronvonzó képessége,
- Fémek jellemerősségi sora,
- Periódusos rendszer - Elektronhéjak kiépülése.
 - Oktatóbálák:
- Fémek reakciói vízzel,
- Fémek reakciói savval,
- Sav – bázis reakció,
- Közömbösítés,
- Redukció a redukáló savban, - Peptidkötés.
- Írásvetítő transzparens sorozat a 7. és 8. osztályos kémia tanításához.
- Videokazetták.

□ Ének-zene

- tanulói hangsortábla 25-30 darab
- nevelői hangsortábla
- Ritmushangszerek /van /
- Pianínó /van
- Hangjegytábla /van /
- Zenehallgatási anyag 5-8. Évfolyam CD lemezen /nincs /
- Kronológiai tábla /van /
- Hanglemezek a középkor zenéjétől a XX. sz. klasszikus zenéjéig
/ néhány még használható, de nagyon karcoltak /
- zeneelméleti, zenetörténeti szakkönyvtár / kiegészítésre szorul /
- C szoprán furulya /tanulói, nevelői / - Hangvilla
- Zeneszerzők arcképsorozata /van /
- Pécsi Géza: Kulcs a muzsikához c. kötete / osztályonként minden tanulóra 1 pld. /
- Pécsi Géza: Kulcs a muzsikához Énektár / osztályonként minden tanulóra 1 pld. /
- Kodály Zoltán 333 olvasógyakorlat / osztályonként minden tanulóra 1 pld. /
- Kodály Zoltán: Énekeljünk tisztán /osztályonként minden tanulóra 1 pld. /

- Kodály Zoltán: Ötfokú zene /osztályonként minden tanulóra 1 pld. /
- Kodály Zoltán: Bicinia Hungarica I- IV. /osztályonként minden tanulóra 1 pld. /
- Tegzes György: Hétfokú olvasógyakorlat I-II. /osztályonként minden tanulóra 1 pld./
- Bárdos Lajos: Kicsinyek kórusa I-III. /osztályonként minden tanulónak 1 pld./
- Kórusgyűjtemények Kodály Zoltán, Bartók Béla, Bárdos Lajos, Karai József és más zeneszerzők műveiből

☐ Tánc – dráma

☐ Rajz

- diasorozat (művészettörténet)
- diapéria,
- rajztáblák,
- csendélet tárgyai (Mozgóképkultúra
- videokazetta gyűjtemény, TV,
- Videó

☐ Technika

(4.osztályos csoportnak) 1.)

Anyagvizsgálathoz: Fa: anyagminták mérleg (4 db) acélgolyók

Fém:

anyagminták szemcseppentő (4

db) sav

Talaj: borszeszegő (4 db) üvegpohár (4 db) mérőhenger (4 db) szita (4 db)

tölcsér (4 db)

szűrőpapír

Vető.: üvegtálka (4 db) óraüveg (16 db)

2.) Kommunikáció

Rádió, TV, magnó, fénymásoló, számítógép

Videofilmek: környezetkárosító hatásokról, erőművek működéséről.

3.) Műszaki rajz:

táblai vonalzó

4.) Honismeret és népismeret diavetítő – diasorozatok, írásvetítő – szemléltető fóliák

5.-8. évfolyamon

5.) Közlekedés

Közlekedési jelzőtáblák szemléltetése, KRESZ – könyv, robbanómotorok modell, kerékpár, elsősegélydoboz.

6.) Modellezés:

Fa: illesztő fűrész (16 db), kézi fűrógép (4 db), ráspoly (16 db),

harapófogó (8 db),

kalapács (16 db), fa derékszög (8 db), tapétakés (16 db), csiszolópapír érdes és

finom, faragasztó, szeg, csigafúró 2-3 és 10 mm (4-4 db)

Papír: olló (30 db) Kés (30 db) kartonok, színes papírok,

Textil: tű (50 db) filc anyag, kongré-anyag

Fém: lemezolló (16 db) laposfogó (16 db) kúpos fogó (16 db) fényfűrész (4 db) reszelő (16 db)

Elektromos szerelőkészlet 6.o. 8 db

Elektromos szerelőkészlet 8.o. 4 db Mechanikai szerelőkészlet 7.o. 4 db

7. Háztartástan: Főzés: tankonyha alapvető felszerelése, főzőedények, konyhai robotgép, kukta, alapanyagok,

Terítés: tálalóedények 4 csoportra étkező edények 16 fő

terítők 4 db **Takarítás:** takarítószer, eszközök folttisztításhoz reagensek.

8. Szoba vagy kerti növény ápolásához 30 fő számára

cserepek, virágföld, növényvédő szerek, tápsók, oldatok, permetező öntözők kapa, ásó, gereblye, talajlazító sorkihúzó, öntözőcső, fűrt kút, szántás megoldása, fűnyíró.

□ Testnevelés:

- kézilabda (női) 15 db
- futball labda 15 db
- maroklabda 15 db
- kosárlabda 15 db
- ugrókötel 30 db
- ugrószekevény 2 db
- dobantó (rugós) 2 db
- zsámoly 10 db
- tornapad (4 m-es) 6 db
- tornapad (2 m-es) 10 db
- mászókötel (20) 20 db
- mászórúd 5 db

- bordásfal (tag) 30 db
 - ugródomb 1 db
 - magasugró mérce 1 pár
 - magasugró lécz 1 db
 - súlyzó (0,5 kg-os) 30 db
 - súlyzó (1 kg-os) 30 db
 - súlyzó (5 kg-os) 30 db
 - súlygolyó (4 kg-os) 5 db
 - súlygolyó (3 kg-os) 5 db
 - medicinlabda (4 kg-os) 15 db
 - medicinlabda (3 kg-os) 10 db
 - medicinlabda (2 kg-os) 15 db
- Tornacsarnok:**
Kézilabda pálya (20x40 m-es)

Kosárlabda pálya

Szabadtéren:

Kézilabda pálya
Futópálya (60 m-es, 6 sávós)

Idegen nyelv - Angol

A tankönyvekhez tartozó kézikönyvek, kazetták.

Kiejtés- ill. beszédfejlesztéshez kazetták.

8 db a Project ill. a Apple Pie – tankönyvekhez tartozó, valamint egy ország ismereti videokazetta,

Kb. 8 db módszertani segédkönyv, nyelvtani gyakorló, ország ismereti segédanyag., 1 db CD – példatár,

20 db ismeretterjesztő olvasmány,

14 db szépirodalmi könnyített olvasmány,

15 db angol – magyar szótár,

15 db magyar – angol szótár,

15 db egynyelvű szótár,

1 db TV, 1 db videó, 1 db magnó,

1 db igeidők összefoglaló táblázata + Nagy Britannia térképe egy transzparensen,

- Interaktív digitális tananyagok valamennyi tantárgyhoz.

D) HELYI TANTERV

A fejlesztendő alapkészségek:

- olvasási készség,
- írási készség,
- fogalmazási készség
- elemi számolási készség,
- elemi rendszerező készség,
- elemi kombinatív készség,
- beszédképesség,
- beszédértés képessége,
- szocialitás.

A nem szakrendszerű és szakrendszerű oktatás kereti között történő fejlesztések céljai:

Általános alapozás:

- figyelem,

- megfigyelés,
- emlékezet (konstruálás, tárolás),
- gondolkodási műveletek (tudásszerzés, tudásfeltárás, gondolkodás),
- probléma megoldás fejlesztése,
- tudásmegismerés.

Önálló tanulás fejlesztése:

- információforrások kezelése,
- lényegkiemelés,
- tájékozódás szövegben, ábraolvasás,
- vázlat, jegyzet használata,
- önellenőrzés.

A nem szakrendszerű és szakrendszerű oktatásban különösen nagy hangsúlyt kell kapnia a személyes kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos feladatoknak, a felzárkóztatást segítő programoknak és a szociális hátrányok enyhítésének, önállóságra nevelésnek.

Ehhez fontos az *adaptív tanulásszervezés* központba állítása, mely figyelembe veszi az egyéni fejlődési szinteket. Az egyéni munka mellett szerepet kap a kooperatív csoportmunka, projekt munka, a játék és a verseny

13. AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, EZEK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEK

13.1 TANTERVEK

Az iskola egyes évfolyamain az elkövetkező tanévekben az alábbi tantervek alapján folyik az oktatás:

- NAT2013 = a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről alapján kiadásra került kerettanterv, és az elkészített helyi tanterv a 2020/2021. tanévtől az 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben kerül kivezetésre.
- ÚJ NAT a 2020-as módosított Nemzeti alaptantervhez kiadott kerettanterv alapján elkészített helyi tanterv bevezetése a 2020/21. tanévtől az első és ötödik évfolyamon, majd felmenő rendszerben a többi évfolyamon is.

ÉVFOLYAM ALSÓ TAGOZAT FŐLSŐ TAGOZAT

TANÉV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020-2021.	ÚJ NAT	NAT 2013.	NAT 2013.	NAT 2013.	ÚJ NAT	NAT 2013.	NAT 2013.	NAT 2013.
2021-2022.	ÚJ NAT .	ÚJ NAT	NAT 2013.	NAT 2013.	ÚJ NAT	ÚJ NAT	NAT 2013.	NAT 2013.
2022-2023.	ÚJ NAT	ÚJ NAT	ÚJ NAT	NAT 2013.	ÚJ NAT	ÚJ NAT	ÚJ NAT	NAT 2013.
2023-2024.	ÚJ NAT	ÚJ NAT	ÚJ NAT	ÚJ NAT	ÚJ NAT	ÚJ NAT	ÚJ NAT	ÚJ NAT

- Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.
- A miniszter által kiadott kerettantrvben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson.

Évfolyam	Melyik tantárgy óraszámát lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
4. évfolyam	Matematika	1 óra
5. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	0,5 óra
7. évfolyam	Matematika	0,5 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra

13.2. ÓRATERVEK**. AZ 1-4. ÉVFOLYAM ÓRATERVE**

Tantárgy	1. évfolyam			2. évfolyam			3. évfolyam			4. évfolyam		
	1. félév	2. félév	éves óraszám	1. félév	2. félév	éves óraszám	1. félév	2. félév	éves óraszám	1. félév	2. félév	éves óraszám
Magyar nyelv	4	4	136	4	4	136	3	3	102	3	3	102
Magyar Irodalom	4	4	136	4	4	136	3	3	102	3	3	102
Idegen nyelv	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	68
Matematika	5	5	170	5	5	170	5	5	170	5	5	170
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34

Környezetismeret							1	1	34	1	1	34
Ének-zene	2	2	68	2	2	68	2	2	68	2	2	68
Vizuális kultúra	2	2	68	2	2	68	2	2	68	1	1	34
Technika és tervezés	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34

Testnevelés és sport	5	5	170	5	5	170	5	5	170	5	5	170
Digitális kultúra							1	1	34	1	1	34
Kötelező tanítási órák összesen	24	24	816	24	24	816	24	24	816	25	25	850

Az 5-8. ÉVFOLYAM ÓRATERVE

Tantárgy	5. évfolyam			6. évfolyam			7. évfolyam			8. évfolyam		
	1. félév	2. félév	éves óraszám	1. félév	2. félév	éves óraszám	1. félév	2. félév	éves óraszám	1. félév	2. félév	éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	5	5	170	5	5	170	3,5	3,5	119	4	4	136

Történelem	2	2	68	2	2	68	2	2	68	2	2	68
Állampolgári ismeretek										1	1	34
Angol nyelv	3	3	102	3	3	102	3	3	102	3	3	102
Matematika	4	4	136	4	4	136	3,5	3,5	119	4	4	136
Digitális kultúra	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Természettudomány	2	2	68	2	2	68	–	–	–	–	–	–
Fizika	–	–	–	–	–	–	2	1	51	1	2	51
Biológia	–	–	–	–	–	–	1	2	51	2	1	51
Kémia	–	–	–	–	–	–	2	1	51	1	2	51

Földrajz	–	–	–				1	2	51	2	1	51
Ének-zene	2	2	68	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Vizuális kultúra	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Közösségi nevelés	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Hon- és népismeret				1	1	34						
Technika és tervezés	1	1	34	1	1	34	1	1	34			
Testnevelés	5	5	170	5	5	170	5	5	170	5	5	170
Dráma és színház							1	1	34	–		
Kötelező tanítási órák összesen	28	28	952	28	28	952	30	30	1020	30	30	1020

TANTÁRGYI RENDSZER

A 2020/2021. tanévtől az első és ötödik évfolyamtól felmenő rendszerben:

Tantárgy megnevezése	Alsó tagozat	Felső tagozat
Magyar nyelv- és irodalom	x	x
Angol nyelv	x	x
Matematika	x	x
Etika Hit és erkölcsstan	x	x
Környezetismeret	x	
Ének-zene	x	x
Vizuális kultúra	x	x
Technika és tervezés	x	x
Testnevelés és sport	x	x
Történelem, társadalom és állampolgári ismeretek		x
Természettudomány		x
Biológia		x
Fizika		x
Kémia		x
Földrajz		x
Hon- és népismeret		x
Dráma és színház		x
Digitális kultúra	x	x

A választott kerettantervekben szereplő tananyagok és követelmények évfolyamonkénti, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása a pedagógiai program **mellékletét** képezi. Iskolánkban – az osztályok létszámától függően – csoportbontásban tanítjuk az angol nyelv, a digitális kultúra, matematika, természettudomány, magyar tantárgyakat. Célunk ezzel, hogy az

ismereteket jobban elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs és info-kommunikációs készségek fejlesztésére, a tanulók felhasználói tudásának megalapozására.

14. ETIKA/HIT- ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁSÁNAK MEGSZERVEZÉSE

14.1.A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV.törvény (továbbiakban Nkt.) 35. § rendelkezései alapján az érintett állami általános iskolákban a 2013/2014.-es tanévtől meg kell szervezni az etika oktatását, ill. a helyette választható hit- és erkölcsstan oktatást. A tanügyi dokumentumokban minden esetben az „Etika/Hit- és erkölcsstan” megnevezést kell használni. Így ezek a dokumentumok nem fognak információt adni arról, hogy az adott tanuló etikát, vagy helyette választott, egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstant tanult-e. A világnézet hivatalos és nyilvános dokumentumokban történő rögzítésre nem kerül sor.

14.2. Rendelet szabályozza, hogy az igazgató hogyan és meddig köteles biztosítani az egyházak bemutatkozásának lehetőségét, a szülő hogyan és mikor választhat a hit- és erkölcsstanoktatás között, miként változtathatja meg a döntését, hogyan történik a hit- és erkölcsstan értékelése, valamint azt is, hogyan kell a csoportokat megszervezni. Abban az esetben, ha a szülő nem tesz nyilatkozatot, továbbá, ha az egyházi jogi személy a hit- és erkölcsstanoktatást nem vállalja, az iskola a tanuló számára etika-oktatást szervez.

14.3.Amennyiben a szülő a hit- és erkölcsstanoktatást választja, az erről szóló nyilatkozatával egyidejűleg ahhoz is hozzájárul, hogy az iskola a gyermeke nevét és az osztálya megnevezését az érintett egyházi jogi személynek átadja. A beiratkozáskor a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezését a következő tanévben vállaló egyházi jogi személy képviselője is jelen lehet, a szülőnek – igény esetén – hit- és erkölcsstanoktatással

kapcsolatban tájékoztatást nyújthat, az etika helyett választott hit- és erkölcsstan órákat elsősorban az etika órák számára az órarendben meghatározott időben kell megtartani.

Amennyiben az egyházi jogi személy az etika órával egyidejűleg a hit- és erkölcsstan órát

118

nem tudja megtartani, az érintett szülők írásban egyetértő nyilatkozata alapján az igazgató és az egyházi jogi személy képviselője írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcsstan órákat az egyházi jogi személy más időpontban vagy más időpontban az iskola épületén kívül tartja meg.

14.4.A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése a Nkt. 54.§ (2)-(3) bekezdésének vagy

(4) bekezdésének megfelelő az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik. Az iskola tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcsstan” megnevezést használja. Amennyiben az egyházi jogi személy nem tud gondoskodni a hitoktató, hittantanár szakszerű helyettesítéséről, az iskola köteles a hit- és erkölcsstan órán részt vevő tanulók felügyeletéről gondoskodni.”

15. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

- Iskolánkban a nevelő – oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
- A nyomtatott taneszközökön túl egyes tantárgyaknál (testnevelés, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, matematika) a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az osztálytanítók, szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A tankönyvrendelést és a taneszközök kiválasztását minden évben körültekintő gondossággal a legfrissebb információk, jogszabályok alkalmazásával kell elkészíteni.

- A tankönyvválasztás elsődlegesen a hivatalosan tankönyvvé nyilvánított tankönyvek közül történik.
- A tankönyvek kiválasztásánál alapvető szempontoknak tartjuk, hogy a felmenő évfolyamok tankönyvei, tematikájuk egymásra épüljön.

119

- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.
- A taneszközök kiválasztásánál pedagógusaink a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
 - Azokat az eszközöket részesítjük előnyben amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk, új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
 - Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a tanulók ingyenesen használhatják.

16. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

16.1.A második – nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervekben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

16.2.A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni munkája illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második – nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból minimum az

„elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

16.3. Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

120

16.4. A második – nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamra történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az intézmény vezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtaknál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, kivéve, ha az igazolatlanul mulasztott órák száma meghaladja a húsz órát.
- egyéni tanrendes volt.

4.5. Az első évfolyamon a köznevelési törvény előírásainak megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott, és az igazolatlanul mulasztott órák száma meghaladja a 20 órát. Engedélyezhető a tanuló részére az évismétlés abban az esetben, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphet, de a szülő kéri az adott évfolyam megismétlését.

4.6. A mulasztások miatt osztályozó vizsgára utalt, illetve a magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, angol nyelv környezetismeret.

5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret.

7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, angol nyelv, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz

17. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

17.1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

121

17.2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt menté..

- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. Pótló vizsgát tehet a tanuló ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

17.3 Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

17.3. Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

- 17.4.A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel :** -
- osztályozó vizsga esetében, a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

17. 6.. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg. Az

122

osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkori tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

18. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI

18.1. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI

18.2. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

18.3. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, tananyaghoz kapcsolódó ismeretekre is.

18.4. A nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik. Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

18.5. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását, szóbeli felelt formájában. Ennek érdekében, egyegy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak

egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer felelnie kell, szóban.

18.6. Az ének-zene, a rajz, az informatika és a technika tantárgyból félévente valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva kell számot adni tanulóinknak, megszerzett ismereteikről

18.7. A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

18.8. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan

123

viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. Emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

18.9. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

□ Az első évfolyamon minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk. □ A második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

□ Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanulók teljesítményétől függően a következő lehet:

→ KIVÁLÓAN TELJESÍTETT

→ JÓL TELJESÍTETT

→ MEGFELELŐEN TELJESÍTETT

→ FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

A második évfolyamon év végén valamint harmadiktól nyolcadik évfolyamig félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét, osztályzattal minősítjük. A félévi és az év

végi osztályzatot, az érdemjegyek és a tanulók év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

18.9.1. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

18.9.2. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból minden tanuló munkáját értékelni kell az alábbiak szerint:

18.9.3. heti egy órás tantárgy 3 érdemjegy/félév

18.9.4. heti két órás tantárgy 4 érdemjegy/félév

18.9.5. három órás tantárgynál 5 érdemjegy/félév

18.9.6. négy vagy több órás tantárgynál minimum 6 érdemjegy/félév

124

□ A tanuló által szervezett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

18.9.7. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltozását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény:

Érdemjegy

Alsó tagozat

<u>0- 35 %</u>	<u>elégtelen (1)</u>
<u>36- 55 %</u>	<u>elégséges (2)</u>
<u>56- 75 %</u>	<u>közepes (3)</u>
<u>76- 90 %</u>	<u>jó (4)</u>
<u>91-100%</u>	<u>jeles (5)</u>

Felső tagozat

<u>0- 30 %</u>	<u>elégtelen (1)</u>
<u>31- 50 %</u>	<u>elégséges (2)</u>

<u>51- 75 %</u>	<u>közepes (3)</u>
<u>76- 90 %</u>	<u>jó (4)</u>
<u>91-100%</u>	<u>jeles (5)</u>

:

A tanulók tanulmányi munkájának félévi és év végi értékelésénél az osztályzatok kialakításánál az alábbi elveket követjük:

18.9.8. 1,5 és 1,6 átlag között adható elégséges osztályzat

18.9.9. 2,5 átlag fölött közepes osztályzat

18.9.10. 3,5 átlag fölött jó osztályzat

18.9.11. 4,5 átlag fölött jeles osztályzat

Az átlagszámítás során a témazáró dolgozatok kettő érdemjegynek számítanak.

19. A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI

- A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél minden évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2), érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk. □ A tanulók magatartását az osztályfőnök, osztálytanító minden hónap végén – az osztályban tanító nevelők véleményét kikérve – érdemjegyekkel értékeli.

- A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetekben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

- Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

□ Példás (5) az a tanuló, aki:

- házirendet betartja,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan viselkedik,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti, (pl. hulladékgyűjtés, büfé, bálók rendezésében való részvétel, stb.)

- tisztelettudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz, - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet.

☐ Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon viselkedése ellen komolyabb kifogás nem merült fel,
- magatartási hibáit figyelmeztetésre kijavítja,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály- vagy iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,

☐ Változó (3) az a tanuló aki:

- a házirend előírásait időnként megsérti,
- a tanórát vagy tanórán kívüli foglalkozást fegyelmezetlenségével gyakran zavarja,
- előfordul, hogy társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva, tiszteletlen,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- szaktanári vagy közösségi nevelés figyelmeztetésben részesült.

☐ Rossz (2) az a tanuló aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,

- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
 - fegyelmezetlen, rendetlen,
 - társaival, a nevelőivel és a felnőttekkel szemben rendszeresen durván, udvariatlanul viselkedik,
 - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
 - több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
 - több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van közösségi nevelés vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.
- A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte, vagy megsértése szükséges.

127

20. A TANULÓK SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI

- A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél minden évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
- A tanulók szorgalmát az osztályfőnök, osztálytanító minden hónap végén – az osztályban tanító nevelők véleményét kikérve – érdemjegyekkel értékeli.
- A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetekben az osztályban tanító nevelők többsége véleménye dönt az osztályzatról.
- A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

- Iskolánkban a szorgalom értékelésénél és minősítésének követelményei a következők:

□ Példás (5) az a tanuló aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órára mindig elhozza,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz.

□ Jó (4) az a tanuló aki:

- a képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállak, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

□ Változó (3) az a tanuló akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait időnként nem teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,

- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

□ Hanyag (2) az a tanuló aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
 - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
 - feladatait többnyire nem végzi el,
 - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
 - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
 - félévi vagy év végi osztályzata egy vagy több tantárgyból elégtelen.
- A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte, vagy megsértése szükséges.

129

20. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS FELTÉTELI, FORMÁI

□ Azt a tanulót, aki képességeihez mérten: példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

□

- Az iskolai jutalmazás formái

□ Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret,

- közösségi nevelés dicséret,
- igazgatói dicséret.

□ Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért nevelőtestületi dicséretben részesíthetők.

□ Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

□ Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

130

□ A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

- A dicséretet írásban kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

21. AZ ISKOLA BÜNTETÉSEI

- Azt a tanulót, aki:

☐ tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy ☐ a házirend előírásait megszegi, vagy ☐ igazolatlanul mulaszt, vagy ☐ bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

- Az iskolai büntetések formái: ☐ szaktanári figyelmeztetés, ☐ közösségi nevelés figyelmeztetés, ☐ közösségi nevelés intés, ☐ közösségi nevelés megrovás, ☐ igazgatói figyelmeztetés ☐ igazgatói intés, ☐ igazgatói megrovás ☐

- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az ☐ agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai méltóságának megsértése,
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

131

- A büntetést írásba kell foglalni, és ezt a szülő tudomására kell hozni.

• Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. Törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi ☐ büntetésben részesíthető.

22. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

- Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
- Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:

a gyermek lakcímkártyáját, a szülő személyi igazolványát, a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt, a nevelési tanácsadó felvételét javasoló szakvéleményt, ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta, a gyermek egészségügyi könyvét, szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

- A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni: a tanuló lakcímkártyáját, a szülő személyi igazolványát, az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az igazgató dönt.

Ha a beiskolázási körzeten kívüli tanuló az első – negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha a negyedik – nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgató-helyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

- Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló EMMI rendeletben meghatározott sorrendben teljesítjük.

- Iskolánkban tanév közben érkező új tanulók számára szükség esetén az ismeretsajátításhoz, alkalmazkodáshoz több időt, egyéni differenciálást nyújtanak pedagógusaink.

22. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI) FEKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (késztség és képességfejlesztés), valamint a tananyagokhoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,
- az első- negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot,
- az ötödik – nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot,
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

23. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

● Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72.§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

● Ennek alapján az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést, heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet.

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

24.. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

1. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon.

A felmérés a *Netfit* teszt alapján került összeállításra.

134

2. A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozzák.

3. A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámok:

1. feladat: HELYBŐL
TÁVOLUGRÁS(A hátsó végtag
dinamikus erejének mérése)

Kiinduló helyzet: a tanuló az elugró vonal (elugró deszka) mögé áll úgy, hogy a cipőorrával a vonalat érinti.

Feladat: térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsütos

mélytartásba, előzetes lendületszerzés - , majd erőteljes páros lábú elrugaskodás és elugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugró vonal közötti távolságot mérjük méterben.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

Pontszám:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
-----------	----	----	----	----	----	----	----	----

Évfolyam

1.	1.00	1.10	1.23	1.34	1.45	1.55	1.64	1.72
2.	1.03	1.13	1.26	1.37	1.48	1.58	1.67	1.75
3.	1.06	1.16	1.29	1.40	1.51	1.61	1.70	1.78
4.	1.09	1.19	1.30	1.43	1.54	1.64	1.73	1.81
5.	1.12	1.22	1.34	1.46	1.57	1.67	1.76	1.84
6.	1.15	1.25	1.37	1.49	1.60	1.70	1.79	1.87
7.	1.18	1.28	1.40	1.52	1.63	1.73	1.82	1.90
8.	1.21	1.31	1.44	1.55	1.66	1.76	1.85	1.93

135

9.	1.24	1.34	1.47	1.58	1.69	1.79	1.88	1.96
10.	1.27	1.37	1.50	1.61	1.72	1.82	1.91	1.99
11.	1.30	1.40	1.53	1.64	1.75	1.85	1.94	2.02
12.	1.33	1.43	1.56	1.67	1.78	1.88	1.97	2.05

Pedagógiai program

140

13.	1.36	1.45	1.59	1.70	1.81	1.91	2.00	2.08
14.	1.39	1.48	1.62	1.73	1.84	1.94	2.03	2.11
15.	1.42	1.52	1.65	1.76	1.87	1.97	2.06	2.14
16.	1.45	1.56	1.68	1.79	1.90	2.00	2.09	2.17
17.	1.48	1.58	1.72	1.82	1.93	2.03	2.12	2.20
18.	1.51	1.62	1.76	1.85	1.97	2.07	2.16	2.24
19.	1.54	1.66	1.80	1.89	2.01	2.11	2.20	2.28
20.	1.57	1.70	1.84	1.94	2.05	2.15	2.24	2.32
21.	1.61	1.74	1.87	1.98	2.09	2.19	2.28	2.36

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

Pontszám:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
-----------	----	----	----	----	----	----	----	----

Évfolyam

1.	0.97	1.08	1.17	1.24	1.31	1.38	1.43	1.47
2.	1.00	1.11	1.20	1.27	1.34	1.41	1.45	1.50
3.	1.03	1.14	1.23	1.30	1.37	1.44	1.48	1.53
4.	1.06	1.17	1.26	1.34	1.40	1.47	1.51	1.56
5.	1.09	1.20	1.29	1.38	1.43	1.50	1.54	1.59
6.	1.12	1.23	1.32	1.41	1.45	1.53	1.57	1.62
7.	1.15	1.26	1.35	1.44	1.48	1.56	1.60	1.65
8.	1.19	1.29	1.38	1.47	1.51	1.59	1.63	1.68
9.	1.22	1.32	1.41	1.50	1.54	1.62	1.66	1.71
10.	1.25	1.35	1.44	1.53	1.57	1.65	1.69	1.74
11.	1.29	1.38	1.48	1.56	1.60	1.68	1.72	1.77
12.	1.32	1.41	1.50	1.59	1.63	1.71	1.74	1.80

Pedagógiai program

141

13.	1.35	1.44	1.53	1.62	1.66	1.74	1.77	1.84
14.	1.39	1.48	1.57	1.65	1.69	1.77	1.80	1.87
15.	1.41	1.50	1.60	1.68	1.72	1.80	1.83	1.90
16.	1.44	1.53	1.64	1.71	1.76	1.84	1.87	1.94
17.	1.47	1.57	1.67	1.74	1.80	1.87	1.91	1.98

18.	1.50	1.60	1.70	1.77	1.84	1.90	1.95	2.02
-----	------	------	------	------	------	------	------	------

19.	1.54	1.64	1.74	1.80	1.88	1.94	1.99	2.05
20.	1,57	1.68	1.78	1.84	1.92	1.98	2,03	2.08

21.	1.61	1.72	1.81	1.88	1.96	2.02	2,07	2.11
-----	------	------	------	------	------	------	------	------

2. feladat:**HASONFEKVÉSBŐL, TÖRZSEMEELÉS ÉS LEENGEDÉS FOLYAMATOSAN**

(A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik, úgy hogy az állával megértini a talajt és mindkét karja laza tarkórártás helyzetében van. A vizsgálatot végző

Pontszám:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
-----------	----	----	----	----	----	----	----	----

évfolyam

1.	20	22	24	26	28	30	32	34
----	----	----	----	----	----	----	----	----

Pedagógiai program

142

2.	24	26	28	30	32	34	36	38
----	----	----	----	----	----	----	----	----

személy
az

3.	28	30	32	34	36	38	40	42
4.	32	34	36	38	40	42	44	46
5.	36	38	40	42	44	46	48	50
6.	40	42	44	46	48	50	52	54
7.	44	46	48	50	52	54	56	58
8.	48	50	52	54	56	58	60	62
9.	52	54	56	58	60	62	64	66
10.	56	58	60	62	64	66	68	70
11.	60	62	64	66	68	70	72	74

egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja:

Feladat: a tanuló az 1. ütemre

törzsemelést végez,

2. ütemre összeérinti a könyökét az álla alatt,
3. ütemre visszanyit tarkórátartásba,
4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre.

Értékelés: négy perc alatt végrehajtott törzsemelések száma:**Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:**

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

64	74	78	68
68	78	82	72
72	82	86	76

12. 6670

13. 7074 7680

Pedagógiai program

143

14.

7478 8084

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

Pontszám:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
-----------	----	----	----	----	----	----	----	----

évfolyam

1.	16	19	22	25	28	29	30	32
2.	20	23	24	29	32	33	34	36
3.	24	27	28	33	36	37	38	40
4.	28	31	32	37	40	41	42	44
5.	32	35	36	41	44	45	46	48
6.	36	39	40	45	48	49	50	52
7.	40	43	44	49	52	53	54	56
8.	44	47	48	53	56	57	58	60

Pedagógiai program

144

9.	48	51	51	57	60	61	62	64
10.	52	55	56	61	64	65	66	68
11.	56	59	60	65	68	69	70	72
12.	60	63	64	69	72	73	74	76
13.	64	67	68	73	76	77	78	80
14.	68	71	74	77	80	82	83	84

3. feladat:

HANYATTFEKVÉSBŐL, FELÜLÉS TÉRDÉRINTÉSSSEL FOLYAMATOSAN

(A hasizmok erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc

Kiinduló A tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és*helyzet:* mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkóratartás előre néző könyökkel.*Feladat:* A tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat, Hanyattfekvés és újból felülés következik folyamatosan.*Értékelés:* A szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

Pontszám:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
évfolyam								
1.	25	28	31	34	36	38	40	42
2.	30	33	36	39	41	43	45	47
3.	35	38	41	44	46	48	50	52

4.	40	43	46	49	51	53	55	57
5.	45	48	51	54	56	58	60	62
6.	50	53	56	59	61	63	65	67
7.	55	58	61	64	66	68	70	72
8.	60	63	66	69	71	73	75	78
9.	65	68	71	74	76	78	80	82
10.	70	73	76	79	81	83	85	87
11.	75	78	81	84	86	88	90	92
12.	80	83	86	89	91	93	95	97
13.	85	88	91	94	96	98	100	102
14.	90	93	96	98	100	102	104	106

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

Pontszám:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

évfolyam

1.	20	23	26	29	32	34	36	38
2.	25	28	31	34	36	38	40	42
3.	30	33	36	39	41	43	45	47
4.	35	38	41	44	46	48	50	52
5.	40	43	46	49	51	53	55	57
6.	45	48	51	54	56	58	60	62
7.	50	53	56	59	61	63	65	67
8.	55	58	61	64	66	68	70	72
9.	60	63	66	69	71	73	75	77
10.	65	68	71	74	76	78	80	82
11.	70	73	76	79	81	83	85	87
12.	75	78	81	84	86	88	90	92
13.	80	83	86	89	91	93	95	97

14.	85	88	91	94	96	98	100	102
-----	----	----	----	----	----	----	-----	-----

4. feladat FEKVŐTÁMASZBAN KARHAJLÍTÁS - ÉS NYÚJTÁS FOLYAMATOSAN(A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése) *Maximális időtartam:*

lányok 2 perc, fiúk 4 perc

Kiinduló mellő fekvőtámasz (tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal,*helyzet:* egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabításában, nyújtott térd, merőleges kar).*Feladat:* A tanuló mellő fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karhajlítást- és karhajlítást ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítást addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.*Értékelés:* a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.**Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*****Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)***

Pontszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----------	----	----	----	----	----	----	----	----

évfolyam

1.	5	7	9	11	13	15	17	19
2.	7	9	11	13	15	17	19	21
3.	9	11	13	15	17	19	21	23
4.	11	13	15	17	19	21	23	25
5.	13	15	17	19	21	23	25	27
6.	15	17	19	21	23	25	27	29
7.	17	19	21	23	25	27	29	31
8.	19	21	23	25	27	29	31	33
9.	21	23	25	27	29	31	33	35
10.	23	25	27	29	31	33	35	37
11.	25	27	29	31	33	35	37	39
12.	26	28	30	32	34	36	38	40
13.	27	29	31	33	35	37	39	41
14.	28	30	32	34	36	38	40	42

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

Pontszám:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
-----------	----	----	----	----	----	----	----	----

évfolyam

1.	1	1	2	2	3	4	5	6
2.	1	2	2	3	4	5	6	7
3.	2	2	3	4	5	6	7	8
4.	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	5	6	7	8	9	10	11	12
8.	6	7	8	9	10	11	12	13
9.	7	8	9	10	11	12	13	14
10.	8	9	10	11	12	13	14	15
11.	9	10	11	12	13	14	15	16
12.	10	11	12	13	14	15	16	17
13.	11	12	13	14	15	16	17	18
14.	12	13	14	15	16	17	18	19

5. A tanulók minősítése a négy feladatban elért összes pontszám alapján:

<i>Elért összes pontszám:</i>	<i>Minősítés</i>
0-11	igen gyenge
12-22	gyenge
23-33	elfogadható
34-43	közepes
43-52	jó
53-63	kiváló

25. KRÉTA Elektronikus Napló Szabályzat

25.1. BEVEZETŐ

A KRÉTA rendszer Elektronikus Napló modulja (továbbiakban KRÉTA) olyan integrált alkalmazás, amelynek felhasználásával lehetővé válik az intézmény tanügy-igazgatási, adminisztratív és oktatásmenedzsment feladatainak hatékony ellátása.

Elsődleges célja, hogy kiváltsa a papíralapú napló használatát, leegyszerűsítse azokat a - gyakran nagyon összetett és bonyolult - adminisztrációs folyamatokat, melyekkel a szaktanárok, az osztályfőnökök találkoznak, továbbá világos, áttekinthető felületet adjon ezeknek a feladatoknak a gyors és hatékony végrehajtásához.

Az ellenőrző modul alkalmazásával, megteremtjük a feltételét annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a szülők és gondviselők gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban. Kezelőfelülete Web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges.

Az elektronikus napló működésének jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint az a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet iskolák számára megengedi az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelését, így a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi

Alaprendszerben elérhető funkciók használatát.

Mint szakképzési megállapodással rendelkező, szakképzési feladatot is ellátó többcélú köznevelési intézmény, kötelezve is van az intézmény a szakképzési keretszámok tekintetében érintett szakma és szakképesítésekhez kapcsolódó osztályokról a KRÉTA rendszerben adatot vezetni és szolgáltatni.

Bizonyos funkciók esetében a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 100.§ (4) és a 12/2020. (II.7.) Korm. Rendelet 29.§ (4) bekezdése is azt tartalmazza, hogy. *„A tanuló félévi osztályzatairól az iskola az iskolai elektronikus napló alkalmazása esetén is köteles az értesítő (ellenőrző) útján, az osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatást adni.”*

Az elektronikus úton előállított dokumentumok tekintetében a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) és a 12/2020. (II.7.) Korm. Rendelet 95.§ (1) 17., 18. pontja is ugyanúgy fogalmaz: *„A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni:*

r) az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,

s) az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét”

Az elektronikus úton előállított dokumentumok tekintetében továbbá a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) és a 12/2020. (II.7.) Korm. Rendelet 96.§ 7. pontja is ugyanúgy fogalmaz: *„A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját”*

25.2. A KRÉTA FELHASZNÁLÓI CSOPORTJAI, FELADATAI

Iskolavezetés

Az intézményvezetés a KRÉTA rendszert elsősorban az Intézményi Adminisztrációs Rendszer modul révén kezeli, irányítja.

Titkárság

Az iskolaadminisztrációs rendszer adatainak naprakész aktualizálásán keresztül elvégzi a KRÉTA alapadatainak adminisztrációját:

- tanulók adatai,
- gondviselő adatai,
- osztályok adatai (osztályok névsora, csoport névsorok, tanár-csoport összerendelések)

Szaktanárok, tanítók

Feladatuk a megtartott tanórák adatainak rögzítése az adott tanórán,

- haladási napló,
- hiányzás, késés,
- osztályzatok rögzítése,
- szaktanári bejegyzések rögzítése,
- a napló adataiban történt változások nyomon követése.

Osztályfőnökök

Feladatuk az osztály adatainak, a tanulók bejegyzéseinek figyelemmel kísérése:

- haladási napló,
- hiányzás, késés, igazolások kezelése,
- osztályzatok,
- szaktanári bejegyzések,
- adataiban történt változások nyomon követése.

Szülők

A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél jelzik év elején és a megfelelő igénybejelentő nyomtatvány kitöltése után az intézményi adminisztrátor gondoskodik a hozzáférés elkészítéséről, valamint a szülő e-mailben történő értesítéséről.

Rendszerüzemeltetők

A rendszerüzemeltetőknek a KRÉTA rendszerhez nincs közvetlen hozzáférési jogosultságuk, csak a technikai eszközök és az intézményi informatikai infrastruktúra kifogástalan működésért felelnek.

- Oktatástechnikus feladata: a tanári notebook-ok üzemeltetése során felmerülő hibák kijavítása.
- Rendszergazda feladata: iskolai hálózat (vezetékes és wifi) üzemeltetése, karbantartása, felmerülő hibák kijavítása.

25.3. A KRÉTA RENDSZER MŰKÖDTETÉSI FELADATAI A TANÉV SORÁN

A tanév indításának időszakában

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Újonnan beiratkozott tanulók adatainak rögzítése a KRÉTA rendszerbe	Augusztus 31.	igazgatóhelyettes
Javítóvizsgák eredményei alapján az osztályok névsorának aktualizálása a KRÉTA rendszerben	Augusztus 31.	igazgatóhelyettes, Iskolatitkár
A tanév tantárgyfelosztásának rögzítése a KRÉTA rendszerben	Szeptember 1.	igazgatóhelyettes
A tanév rendjének rögzítése a KRÉTA naptárában.	Szeptember 1.	igazgatóhelyettes

Végleges órarend rögzítése a KRÉTA rendszerbe.	Szeptember 15.	igazgatóhelyettes
Végleges csoportbeosztások rögzítése a KRÉTA rendszerbe	Szeptember 15.	igazgatóhelyettes

A tanév közbeni feladatok

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Tanulói alapadatokban bekövetkezett változások módosítása, kimaradás, beiratkozás záradékolás rögzítése a KRÉTA-ban.	Bejelentést követő három munkanap.	Osztályfőnök kezdeményezésére, igazgatóhelyettes jóváhagyásával, titkárság
Tanulók csoportba sorolásának megváltoztatása. (kizárólag indokolt esetekben)	Csoport csere előtt három munkanap	Osztályfőnök kezdeményezésére, az illetékes igazgatóhelyettes jóváhagyásával, titkárság
A KRÉTA vezetése, adatbeviteli (haladási napló, osztályzat stb.) feladatai	folyamatos	Szaktanárok
Az utólagos adatbevitel (napló zárás utáni) igényét az illetékes igazgatóhelyettesnek kell jelezni.	Folyamatos	Szaktanárok
A házirend előírásaival összhangban az osztályfőnökök folyamatosan rögzítik a hiányzások, késések igazolását.	Folyamatos	Osztályfőnökök
Iskolavezetés napló ellenőrzése.	Folyamatos	Iskolavezetés

Félévi és év végi zárás időszakában

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Osztálynévsorok ellenőrzése.	Osztályozó konferencia időpontja előtt két héttel.	Osztályfőnökök
Osztályfőnökök javasolt magatartás, szorgalom jegyeinek beírása.	Osztályozó konferencia időpontja előtt két héttel.	Osztályfőnökök
Félévi, év végi jegyek rögzítése.	Osztályozó konferencia időpontja előtt három munkanappal.	Szaktanárok

Év végi naplózárás (záradékolás)

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Osztályfőnökök záradékolási feladatainak elvégzése	Tanévzáró értekezlet	Osztályfőnökök

A napló archiválása, irattározás

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
A végleges osztálynapló fájlok mentése, irattári és a titkársági archiválása.	Tanév vége	Rendszergazda, igazgatóhelyettes

25.4. RENDSZERÜZEMELTETÉSI SZABÁLYOK**A műszaki hibák, rendkívüli események kezelése**

A KRÉTA használatának alapvető feltétele a technikai eszközök üzembiztos működése. A technikai eszközök minden felhasználójának kötelessége az eszközök rendeltetésszerű használata, a technikai eszköz állapotának megóvása.

A technikai rendszer működtetésének felelőse az intézmény rendszergazdája.

A rendszer elemeinek meghibásodása esetén követendő eljárási szabályok érvényesek:

Illetéktelen felhasználók hozzáférése az adatbázishoz

Az illetéktelen napló hozzáféréseket 100%-os biztonsággal nem lehet kizárni. A havi naplózárás rendszerével csak egy hónapon belül képzelhető el az illetéktelen hozzáférés, ami megfelelő figyelemmel felfedezhető.

A felhasználók kötelesek a felhasználónevüket és különösen a jelszavaikat biztonságosan tárolni, rendszeres időközönként megváltoztatni, valamint ügyelni arra, hogy jelszavukat mások ne ismerhessék meg.

Ha egy szaktanár vagy osztályfőnök a saját bejegyzéseinek ellenőrzése során illetéktelen, nem azonosított bejegyzésre utaló nyomot talál, haladéktalanul köteles jelezni a rendszer üzemeltetéséért felelős intézményi adminisztrátornak.

A KRÉTA rendszer minden műveletről napló feljegyzést készít, tehát utólag feltérképezhető minden napló művelet.

25.5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A KRÉTA rendszer része az intézmény teljes informatikai rendszerének, ezért a rendszer működtetésére kiterjed az intézmény hatályos „Adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzata (Informatikai biztonsági szabályzata)”.

E) A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

E)/1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE

- Az iskola 2020. szeptember 01. napjától az első és ötödik évfolyamon szervezi meg nevelő és oktató munkáját a pedagógiai program alapján.
- A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

E)/2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület minden tanév végén értékeli.

E)/3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA

- A pedagógiai program módosítására
 - az iskola igazgatója
 - a nevelőtestület bármely tagja,
 - a nevelők munkaközösségei,
 - a diákönkormányzat,
 - az intézmény szülői szervezete
 - az iskola fenntartója tehet javaslatot.

- A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. Az elfogadás előtt ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.
- A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 01. napjától az első és ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.
- A módosított program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó egyetértését.

E)4. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

- Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - > az iskola honlapján: www.farmossuli.hu az iskola igazgatójánél,
 - az igazgató-helyettesnél,
 - az iskola nevelői szobáiban,
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola irattárában,
 - az iskola fenntartójánál,
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐

Matolcsy Miklós Általános Iskola

Pedagógiai program

E.) A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

- A pedagógiai program **módosítását** az iskolai diákönkormányzat 2020. év 08. hó 08. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Farnos, 2020. 08. 08.



az iskola diákönkormányzat-vezetője

- A pedagógiai program módosítását a Szülői Szervezet vezetősége a 2020. év 09. hó 09. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt : Farnos, 2020. 09. 09.



az iskolai szülői szervezet-vezetője

- A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület a 2020. év 08. hó 10. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt Farnos, 2020. 08. 10.

Jóváhagyta:


 intézményvezető

A pedagógiai program a Ceglédi Tankerületi Központ egyetértésével
2020. szeptember 01-jétől hatályba lép.

Cegléd, 2020. augusztus 31.



 Fodor Gábor
 tankerületi igazgató

1. sz. MELLÉKLET A Matolcsy Miklós Általános Iskola Szervezeti és működési szabályzatának 1. számú melléklete az autóbuszos utazást igénylő tanulmányi kirándulások biztonságos lebonyolításáról

1.

Tanulmányi kirándulásnak csak a pedagógiai programban és a munkatervben szereplő, az iskola által szervezett utazás tekinthető.

2.

Az igénybe vett autóbusz üzemeltetőjétől írásbeli nyilatkozatot kell kérni arról, hogy a személyszállítást végző szolgáltató személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint arról, hogy az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal.

3.

Az igazgatónak rendelkeznie kell információval az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszíneiről, továbbá pontos és teljes körű, egyéb utasokat is tartalmazó utaslistával, amelyen szerepelnek a törvényes képviselők elérhetőségei is, illetve megjelölve a felelős pedagógus-kíséretet ellátók személyét.

Az útvonalról szóló dokumentum és az utaslista két példányban készül, egyik példányt az utazást vezető pedagógus tartja magánál, a másik példány a tanintézményben marad.

4.

Az éjjel 23 óra és reggel 4 óra közötti időszakban az utazás nem folytatható, a sofőröknek egy szálláshelyen pihenőt kell tartaniuk, ugyanott, ahol a diákokat is elszállásolják erre az időre.

5.

A kirándulást vezető indulás előtti feladatai:

- a szolgáltató személyi és tárgyi feltételeiről, illetve az autóbusz műszaki állapotáról szóló írásbeli nyilatkozat beszerzése,
- tájékozódás az autóbusz befogadóképességét illetően, összevetése az utazók valós számával,
- a szülők írásbeli hozzájárulásának bekérése a tanulmányi kirándulásra vonatkozóan,

- az autóbusz biztonsági berendezéseinek (biztonsági öv) használatáról, egyéb lehetséges veszélyforrásokról (az ülőhely elhagyása) szóló tájékoztatás,
- külföldi utazások esetében a megfelelő utasbiztosítás megkötése.

Jelen függelék a nevelőtestület 2017. február 28 -án megtárgyalta és elfogadta, ugyanezen a napon hatályba léptette.

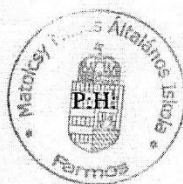
Farmos, 2017. február 28.

Kollár Ferenc
igazgató

Nyilatkozat (igazgató)

Alulírott Kollár Ferenc az intézmény vezetője a Matolcsy Miklós Általános Iskola Pedagógiai Programjában foglaltakat jóváhagyom.

Farmos, 2023. 09.13.



igazgató

Nyilatkozat (fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Matolcsy Miklós Általános Iskola Pedagógiai Programjában foglaltakkal egyetértek.

Cegléd, 2023. szeptember 13.



fenntartó képviselője