

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032521
Intézmény neve: Farmosi Általános Iskola
Székhely címe: 2765 Farnos, Szelei út 2-6.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Kollár Ferenc
Telefonszáma: 0653-310-159
E-mail címe: altiskiroda@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.11.08.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Ceglédi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Fodor Gábor
Telefonszáma: 0630/626-6536
E-mail címe: gabor.fodor@klik.gov.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Farmosi Általános Iskola (2765 Farnos, Szelei út 2-6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Farmosi Általános Iskola Zrínyi utcai Telephelye (2765 Farnos, Zrínyi utca 9.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulóknak száma	tett tanulóknak száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógyepedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntettek részvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	281	132	15	0	28	23	0	0	20	16,00	7	7
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	281	132	15	0	28	23	0	0	20	16,00	7	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógyepedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógyepedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darábszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakközép évfolyamán			Szakközépiskola szakközép évfolyamán		Alapfokú művészetoktatási iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógyepedagógusi, utazó	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati					

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatn			
						tanít		tanít							foglalkoztatott
Teljes munkaidő	0	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
ebből n	0	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
Részmunkaidő	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Óraadó															0
ebből n															0
Összesen (s01+s03+s05)	0	13	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
ebből n (s02+s04+s06)	0	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze sen	lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		36	32	36	38	38	31	37	33	281	132	
ebb I	leány	16	13	18	19	16	15	17	18	132	0	
	más településr I bejáró	3	4	1	5	3	3	1	3	23	12	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	3	0	4	1	1	3	1	2	15	6	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	3	0	1	1	2	1	4	0	12	5	
	napközis tanuló	16	19	22	18	7	8	4	5	99	45	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	1	1	1	1	1	1	2	0	8	3	
	ebb I	leány	0	1	0	0	0	0	2	0	3	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismételésre utasított	1	1	1	1	1	1	2	0	8	3
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	4	6	8	7	6	9	3	8	51	27	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	0	2	0	1	0	1	0	5	2	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	38	38	29	35	32	172	83	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	36	32	36	0	0	0	0	0	104	47	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	2	2	1	5	2	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	7	11	15	14	11	13	5	10	86	43		
más településr I bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	1	0	0	0	1	2	1		
más településr I bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	1	4	5	4		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032521>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

001 - Famosi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032521&th=001>

002 - Famosi Általános Iskola Zrínyi utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032521&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

? Iskolánk a beiskolázási körzetéb l – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

? Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

? Az els osztályba történ beiratkozáson be kell mutatni:

? a gyermek lakcímkártyáját,

? a szül személyi igazolványát,

? a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt,

? a nevelési tanácsadó felvételét javasoló szakvéleményt, ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta

? a gyermek egészségügyi könyvét,

? szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

? A 2-8. osztályba történ felvételnél be kell mutatni:

? a tanuló lakcímkártyáját,

? a szül személyigazolványát,

? az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,

? az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

? Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a beiskolázási körzeten kívüli tanuló az els – negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha a negyedik – nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó min sítés , az igazgató a tanuló felvételér l szóló döntése el tt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályf nökeinek véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l szóló EMMI rendeletben meghatározott sorrendben teljesítjük.

?Iskolánkban tanév közben érkező új tanulók számára szükség esetén az ismeretsajátításhoz, alkalmazkodáshoz több id t, egyéni differenciálást nyújtanak pedagógusaink.

A beiratkozásra meghatározott id :

2019. április 12-13.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

16 osztály

3 napközis csoport

2 tanulószobai csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Teljes árú:

tízórai 121 Ft

ebéd 364 Ft

uzsonna 121 Ft

50%-os kedvezmény:

tízórai 61 Ft

ebéd 182 Ft

uzsonna 61 Ft

Teljes árú:

3X étkezés 606 Ft

1X étkezés 485 Ft

1X étkezés 364 Ft

50%-os kedvezmény:

3X étkezés 303 Ft

1X étkezés 243 Ft

1X étkezés 182 Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2017. november

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi önértékelési rendszert szabályozó intézkedési terv szükséges. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival összehangolása történjen meg. Belső ellenőrzés hatékonyabb működése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességre szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra) kiemelten kezelik. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények –versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók elégedettségmérés eredményei (szülői, pedagógus) neveltségi mutatók. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletet összehívása célszerűen a tárgyaláson történik, résztvevői a témában érdekeltek.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek:

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A felel sség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevel -oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

7:00-18:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események időpontjai:

2018.10.05. Az aradi vértanúk emléknapja

2018.10.19. Az 1956-os forradalom és szabadságharc és a köztársaság kikiáltásának évfordulója

2018.10.11. pályaaorientációs nap

2018.11.14. szí nevelési értekezlet

(mérések elemzése, értékelése)

2018.06.07. Mikulás bál

2018.12.21. karácsonyi m sor

2019.02.08. Farsangi bál
2019.02.25. A kommunista ée egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
2019.03.14. Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója
2019.04.16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
2019.04.10. Papírgy jtés
2019.05.23. Vasgy jtés
2019.06.04. Nemzeti Összetartozás Napja
2019.06.06. osztálykirándulások
2019.06.07. osztálykirándulások
2019.06.15. Tanévzáró ünnepély
2019.06.15. Ballagás

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
2017. november

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézményi önértékelési rendszert szabályozó intézkedési terv szükséges. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival összehangolása történjen meg. Bels ellen rzés hatékonyabb m ködtetése.

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek:

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulókra) kiemelten kezelik. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetér l. A szül k a megfelel kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A részvétellel, az intézmény m ködéskébe való bevonódással és a diákok önszervez désének lehet ségeivel a tanulók és a szül k elégedettek

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények –versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók elégedettségmérés eredményei (szül , pedagógus) neveltségi mutatók. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek:

Az intézmény részt vesz a különböz társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A felel sség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevel -oktató munka humáner forrás-szükségletér l.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Utolsó frissítés: 2018.11.08.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032521>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

évismétl k száma

5. évfolyam: 1

6. évfolyam: 1

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032521

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

1. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Minden tanórán kívüli foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható. A tanórán kívüli foglalkozásokra a napközi otthon kivételével a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Ha a tanulót felvették a szabadon választható tanórán kívüli foglalkozásra, azokon köteles részt venni. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanóránál vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az Erről a tényről a szülő írásban tájékoztatni kell. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a választott tanórán kívüli foglalkozásra való jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul veszi.

2. Az intézmény a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon, tanulószoba: az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik nyolcadik évfolyamon tanulószobában működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

? Diákétkeztetés: Tanulóink számára tanítási napokon igény szerint háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet és tízórait vagy ebédet (menza) vagy tízórait biztosítunk. A konyha fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az iskola által kiadott értesítés szerint kell befizetni. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak Napközi otthon, tanulószoba: az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik nyolcadik évfolyamon tanulószobában működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

? Diákétkeztetés: Tanulóink számára tanítási napokon igény szerint háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet és tízórait vagy ebédet (menza) vagy tízórait biztosítunk. A konyha fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az iskola által kiadott értesítés szerint kell befizetni. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést előző nap 14 óráig lemondja. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előzőre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy a szülő részére eljuttatja, amennyiben az étkezést a szülő vagy a tanuló egy nappal előzőre lemondja.

? Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató

foglalkozások, valamint egyéni fejlesztő órák segítik.

? Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

? Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőek valamilyen közösségi kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt.

? Versenyek, vetélkedések, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

? Kirándulások: Az iskola nevelési a nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A tanulók szociális helyzetétől, tanulmányi eredményétől függően a kirándulás költségeihez az iskola hozzájárulhat. Az autóbuszos utazást igénylő tanulmányi kirándulások biztonságos lebonyolításának szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

? Szabadidős foglalkozások: A szabadidős hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A tanulók szociális helyzetétől, tanulmányi eredményétől függően a kirándulás költségeihez az iskola hozzájárulhat.

? Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtáros a pedagógusok kérésére könyvtári órákat szervez a tanulócsoportok számára.

3. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az

14 egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetése adhat.

4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezetési engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

AZ OTTHONI (NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI) FEKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a ház feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség és képességfejlesztés), valamint a tananyagokhoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,
- az első - negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot,
- az ötödik – nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot,
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon egy-egy osztállyal legfeljebb két témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérés dolgozatot lehet íratni

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

5. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

5.1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

5.2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve.
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt tehetően eléget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetően,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetően. Pótló vizsgát tehetően a tanuló ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

5.3. Javítóvizsgát tehetően a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5.4. Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

5.5. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel :

- osztályozó vizsga esetében, a vizsgák időpontja előírt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

5.7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkorai tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1.a18
- 1.b18
- 2.a16
- 2.b17
- 3.a15
- 3.b17
- 4.a19

4.b17
5.a20
5.b19
6.a20
6.b18
7.a15
7.b12
8.a16
8.b17

Utolsó frissítés: 2018.11.08.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032521-0
Házirend:	kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032521-0
Pedagógiai program:	kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032521-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2018. november 08.