

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032521
Intézmény neve: Matolcsy Miklós Általános Iskola
Székhely címe: 2765 Farmos, Szelei út 2-6.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Kollár Ferenc
Telefonszáma: 0653-310-159
E-mail címe: altiskiroda@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.22.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Ceglédi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Fodor Gábor
Telefonszáma: +36 (53) 795-229
E-mail címe: gabor.fodor@kk.gov.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Matolcsy Miklós Általános Iskola (2765 Farmos, Szelei út 2-6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Matolcsy Miklós Általános Iskola Zrínyi utcai Telephelye (2765 Farmos, Zrínyi utca 9.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

| | Összes feladat el látási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | | |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|---------|--|-------------------|---|-----------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|----------|-----------|
| | | Összesen | ebb l | | | Összesen | ebb l n k | tett tanuló száma | tett tanuló száma | | | Összesen | Összesen | ebb l n k |
| | | | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felntők részvevők | | | | | | | | | |
| Óvoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Általános iskola | 2 | 270 | 122 | 12 | 0 | 28 | 23 | 0 | 0 | 20 | 16,00 | 7 | 7 | |
| Szakközépiskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakközépiskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Fejlesztő nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 2 | 270 | 122 | 12 | 0 | 28 | 23 | 0 | 0 | 20 | 16,00 | 7 | 7 | |
| Alapfokú művészetoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola évfolyamán | | | Szakközépiskola évfolyamán | | Alapfokú művészetiskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelési, oktatási, tanácsadói, utazó konduktori hálózatban | Fejlesztő nevelési oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Részmunkaidőből a teljes munkaidő | | | |
|--|--------------------------|-----------------|--|---|------------------|--------------------|----------------------------|------------|----------------------------|--------------|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------|--|
| | | | | közismereti tárgyat tanít | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati | elméleti | gyakorlati | | | | | | 10 %-a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | összesen | ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf. | tárgyat | | tárgyat | | | | utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat | | | | | | |
|------------------------|---|----|----|----------|--|---------|-------|---------|-------|---|---|--|---|----|---|---|---|--|
| | | | | | | tanít | tanít | tanít | tanít | | | | | | | | | |
| Teljes munkaidős | 0 | 12 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből nő | 0 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | |
| Részmunkaidős | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből nő | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Óraadó | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| ebből nő | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| Összesen (s01+s03+s05) | 0 | 12 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből nő (s02+s04+s06) | 0 | 12 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | |

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

| | | Intézményvezető | Intézményvezetőhelyettes | Tagintézményvezető, Intézményegységvezető | Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati végző | Nyelvtanár, testnevelő, énektanár | Kollégiumi nevelőtanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztőpedagógus | Gyógytestnavigátor | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|---|---|---------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|--------------------|--------------------|-------|--------------------------|----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Logopédus | egyéb | | | | | | | |
| Pedagógus képesítés | Középfokú tanár | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | Általános iskolai tanár | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| | Tanító | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | Tanító, speciális képesítéssel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | |
| | Gyógypedagógus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 |

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Rész munkaidős | | Teljes és rész munkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) | |
|---|------------------|-----------|----------------|-----------|-----------------------------------|-----------|---|-----------|
| | Összesen | ebb belső | Összesen | ebb belső | Összesen | ebb belső | Összesen | ebb belső |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Dajka | | | | | | | | |
| Gonddozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Gyógy pedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Munkaszaki vezető | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | | | | | | | | |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős | | | | | | | | |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032521>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Matolcsy Miklós Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032521&th=001>

002 - Matolcsy Miklós Általános Iskola Zrínyi utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032521&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

? Iskolánk a beiskolázási körzetéb 1 – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

? Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

? Az els osztályba történ beiratkozáson be kell mutatni:

? a gyermek lakcímkártyáját,

? a szül személyi igazolványát,

? a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt,

? a nevelési tanácsadó felvételét javasoló szakvéleményt, ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta

? a gyermek egészségügyi könyvét,

? szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

? A 2-8. osztályba történ felvételnél be kell mutatni:

? a tanuló lakcímkártyáját,

? a szül személyigazolványát,

? az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,

? az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

? Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a beiskolázási körzeten kívüli tanuló az els – negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha a negyedik – nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó min sítés , az igazgató a tanuló felvételér l szóló döntése el tt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályf nökeinek véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l szóló EMMI rendeletben meghatározott sorrendben teljesítjük.

?Iskolánkban tanév közben érke új tanulók számára szükség esetén az ismeretelsajátításhoz, alkalmazkodáshoz több id t, egyéni differenciálást nyújtanak pedagógusaink.

A beiratkozásra meghatározott id :

2019. április 12-13.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

16 osztály

3 napközis csoport

1 tanulószobai csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Teljes árú:

tízórai 150 Ft

ebéd 379 Ft

uzsonna 133 Ft

50%-os kedvezmény:

tízórai 75 Ft

ebéd 190 Ft

uzsonna 67 Ft

Teljes árú:

3X étkezés 662 Ft

1X étkezés 529 Ft

1X étkezés 379 Ft

50%-os kedvezmény:

3X étkezés 332 Ft

1X étkezés 265 Ft

1X étkezés 257 Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2017. november

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi önértékelési rendszert szabályozó intézkedési terv szükséges. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival összehangolása történjen meg. Belső ellenőrzés hatékonyabb működésének előmozdítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességre szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra) kiemelten kezelik. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények –versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók elégedettségmérés eredményei (szülői, pedagógus) neveltségi mutatók. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz

és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűen szülői alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktatói munka humán erőforrás-szükségletéről.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

7:00-18:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2019.09.13. Névadó ünnepség

2019.09.24. Papírgyűjtés

2019.10.04. Az aradi vértanúk emléknapja

2018.10.10. Pályaorientációs nap

2019.10.22. Az 1956-os forradalom és szabadságharc és a köztársaság kikiáltásának évfordulója

2019.11.22. Országos nevelési értekezlet

(mérések elemzése, értékelése)

2019.06.06. Mikulás bál

2019.12.20. Karácsonyi műsor

2020.02.07. Farsangi bál

2020.02.25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

2020.03.13. Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója

2020.04.16. A holokauszt áldozatainak emléknapja

2020.05.20. Vasgyjtés

2020.06.04. Nemzeti Összetartozás Napja

2020.06.11. osztálykirándulások

2020.06.12. osztálykirándulások

2020.06.20. Tanévzáró ünnepély

2020.06.20. Ballagás

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2017. november

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézményi önértékelési rendszert szabályozó intézkedési terv szükséges. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival összehangolása történjen meg. Belső ellenrzés hatékonyabb m ködtetése.

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek:

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulókra) kiemelten kezelik. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetér l. A szül k a megfelel kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A részvétellel, az intézmény m ködésebe való bevonódással és a diákok önszervez désének lehet ségeivel a tanulók és a szül k elégedettek

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények –versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók elégedettségmérés eredményei (szül , pedagógus) neveltségi mutatók. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

4. Belső kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűen történik, résztvevői a témában érdekeltek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Minden tanterv tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Utolsó frissítés: 2019.10.22.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032521>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

évfolyamisméltás száma 5

4. évfolyam: 1

6. évfolyam: 3

8. évfolyam: 1

ebből 1 lány

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032521

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

1. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Minden tanórán kívüli foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható. A tanórán kívüli foglalkozásokra a napközi otthon kivételével a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Ha a tanulót felvették a szabadon választható tanórán kívüli foglalkozásra, azokon köteles részt venni. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanóránál vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az Err 1 a tényr 1 a szül t írásban tájékoztatni kell. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szül nek - írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a választott tanórán kívüli foglalkozásra való jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul veszi.

2. Az intézmény a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon, tanulószoba: az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

? Diákétkeztetés: Tanulóink számára tanítási napokon igény szerint háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet és tízórait vagy ebédet (menza) vagy tízórait biztosítunk. A konyha fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az iskola által kiadott értesítés szerint kell befizetni. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szül nek csak Napközi otthon, tanulószoba: az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

? Diákétkeztetés: Tanulóink számára tanítási napokon igény szerint háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet és tízórait vagy ebédet (menza) vagy tízórait biztosítunk. A konyha fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az iskola által kiadott értesítés szerint kell befizetni. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szül nek csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szül vagy a tanuló az étkezést előző nap 14 óráig lemondja. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy a szül részére eljuttatja, amennyiben az étkezést a szül vagy a tanuló egy nappal előre lemondja.

? Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, valamint egyéni fejlesztő órák segítik.

? Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

? Szakkörök: A különféle szakkörök m ködése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek m vésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szervez dhetnek valamilyen közös érdekl ési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerül igények és az iskola lehet ségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevel testülete dönt.

? Versenyek, vetélked k, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, m vészeti stb.) versenyek, vetélked k, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

? Kirándulások: Az iskola nevel i a nevel munka el segítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük. A tanulók szociális helyzetét l, tanulmányi eredményét l függ en a kirándulás költségeihez az iskola hozzájárulhat. Az autóbuzsós utazást igényl tanulmányi kirándulások biztonságos lebonyolításának szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

? Szabadid s foglalkozások: A szabadid hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevel testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerül igényekhez és a szül k anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadid s programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadid s rendezvényeken önkéntes, a felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük. A tanulók szociális helyzetét l, tanulmányi eredményét l függ en a kirándulás költségeihez az iskola hozzájárulhat.

? Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtáros a pedagógusok kérésére könyvtári órákat szervez a tanulócsoporthoz számára.

3. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az

14 egyéni foglalkozásokon kötelez , ez alól felmentést csak a szül írásbeli kérelmére az intézmény vezet je adhat.

4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történ távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezet engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

AZ OTTHONI (NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI) FEKÉSZÜLÉSHEZ EL ÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a ház feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó

gyakorlás (készség és képességfejlesztés), valamint a tananyagokhoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,

- az els - negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot,
- az ötödik – nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot,
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérés dolgozatot lehet írni

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

5. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

5.1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

5.2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve..
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az elírtnél rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. Pótló vizsgát tehet a tanuló ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

5.3. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5.4. Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

5.5. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel :

- osztályozó vizsga esetében, a vizsgák időpontja előttr legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

5.7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkori tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1.a16
- 1.b16
- 2.a18
- 2.b16
- 3.a17
- 3.b16
- 4.a15
- 4.b17

5.a17
5.b18
6.a21
6.b22
7.a16
7.b18
8.a13
8.b14

Utolsó frissítés: 2019.10.18.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és m kódési szabályzat: | https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032521-0 |
| Házirend: | https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032521-0 |
| Pedagógiai program: | https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032521-0 |

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. február 26.